

## **GMR Fluvium 22 september 2022**

Aanwezig: Jacqueline Smith (vz), Wieteke van Doorn, Nelleke Smit, Niek de Jong, Fiona Rabouw.

Afgemeld: Peggy Buurman, Martin Kershaw, Caroline van Loon.

Bestuur: Pim Spijker.

Ambtelijk secretaris: Olaf Verheij (verslag)

### **1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post**

Jacqueline opent de vergadering en heet allen welkom.

Er zijn afmeldingen van Peggy, Martin en Caroline

Het quorum is behaald.

Er is geen ingekomen post.

Fiona is het nieuwe lid van de OGMR, haar kinderen zitten op de Jan Harmenshof. Allen stellen zich kort voor.

Er zijn nog vier openstaande vacatures, deze staan geagendeerd.

### **2. Vaststellen agenda**

Deze is ongewijzigd vastgesteld

### **3. Notulen vorige vergadering**

Hier zijn geen opmerkingen over.

Acties:

Afscheidsborrel Jeroen Goes vervalt

Verkiezingen/ werving leden loopt nog.

Beschrijving taken accounthouders staat geagendeerd.

Waarmee het verslag is vastgesteld.

### **4. Mededelingen voorzitter GMR**

Geen mededelingen

### **5. Mededelingen CvB**

De opvang van Oekraïense leerlingen is per gemeente georganiseerd. Met name in Neder Betuwe is het een moeizame populatie, er is een weeshuis gekomen met veel kinderen met een beperking. In West Betuwe is Fluvium penvoerder.

In Beesd zijn twee groepen van de taalklas, mogelijk binnenkort uitbreiding naar drie groepen. Ook binnenkort verhuist de taalschool naar Geldermalsen.

In beide gemeenten is de vraag welke begeleiding nodig is voor deze leerlingen een belangrijke. Hierin wordt extra ondersteuning georganiseerd vanuit verschillende bronnen. Het is een zorgelijke situatie.

Daarnaast geeft Pim een kort overzicht van zijn eerste indrukken. Hij is prettig gestart, en maakt nu een ronde langs de scholen. Die ronde zal tot in november duren. Daarnaast maakt hij kennis met de netwerkpartners zoals andere schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Na 100 dagen maakt hij een eerste analyse op basis waarvan een bestuursopdracht te formuleren is.

## **6. Governance**

De klokkenluidersregeling en het protocol social media zijn in de vorige vergadering besproken. Met name het protocol is vrij sterk herschreven, hierin is een positievere toon beoogd te geven. Het DO heeft aangegeven hier goed mee te kunnen werken.

Het stuk is al gedeeld met het personeel, wat eigenlijk vooruitloopt op de instemming van de GMR. De bestuurder onderschrijft dit.

De integriteitscode is nog even *on hold* gezet. De bestuurder wil hier ook de nieuw aan te stellen vertrouwenspersonen bij betrekken.

Vanuit de klokkenluidersregeling is gezocht naar nieuwe vertrouwenspersonen die dichter bij de manier van werken van Fluvium staan.

Alie Leutscher haakt aan in de vergadering om zich voor te stellen. Zij zal samen met een collega, Herman, actief zijn als extern vertrouwenspersoon voor personeel, ouders en kinderen. Gedacht kan worden aan seksuele intimidatie, pesten, conflictvorming. In sommige gevallen kan het nodig zijn om de politie in te schakelen.

De benaderbaarheid voor met name kinderen is belangrijk. De vertrouwenspersonen zullen op de scholen langs gaan. Vaak loopt het contact ook via de interne contactpersoon. Daarvan is het belangrijk dat hij of zij bekend is bij iedereen op school.

Alie en Herman gaan kennismaken met alle interne contactpersonen, zodat de verwachtingen over en weer duidelijk zijn.

## **7. Personeelsbeleid**

Het bestuur heeft een kort voorstel gemaakt over een aanvullende reiskostenvergoeding. Er is waardering voor het initiatief.

De regeling zal vanaf augustus worden toegepast. Administratief is het wel een vrij ingewikkelde operatie, dus Pim kan geen toezeggingen doen wanneer de uitbetaling volgt.

## **8. Event**

Het event was verschoven naar 13 oktober, maar het zal weer moeten worden verschoven. De commissie zal nu kijken naar januari-februari.

Het event is op hoofdlijnen wel voorbereid, bij de samenstelling van de commissies spreken we ook over de mankracht van de commissie.

## **9. Bijeenkomst RvT-GMR**

Op 10 november zal er een eenvoudige bijeenkomst met de RvT. Deze bijeenkomst staat in het teken van kennismaking tussen beide raden, en zal niet de hele avond duren.

In het voorjaar zal er een themabijeenkomst zijn. Input hiervoor graag naar Olaf.

*Waarna de GMR een korte pauze houdt en Pim de vergadering verlaat.*

## **10. Besluiten**

Klokkenluidersregeling: instemming gegeven

Protocol social media: instemming gegeven

Reiskostenvergoeding: instemming gegeven

Op sommige scholen wordt (veel) aandacht besteed aan de mogelijkheden en knelpunten van social media. Hierin kan ook een rol voor de externe vertrouwenspersoon worden gevonden.

De GMR hecht er belang aan dat de vertrouwenspersonen op korte termijn contact leggen met de interne contactpersonen.

## **11. GMR 2022-2023**

Werving nieuwe leden

Met het vertrek van Kim, Sam en Corrie zoeken we vier personeelsleden en één nieuw ouderlid. Olaf vraagt Pim om hier aandacht aan te besteden in de personeelsnieuwsbrief, met grote urgentie en bovenaan. Ook aan de directeuren wordt dit gevraagd, vooral voor het ouderlid.

Als de accountmanagers langs gaan op de scholen, wordt dit ook onder de aandacht gebracht.

Voorzitter GMR

Jacqueline is voor deze vergadering als voorzitter opgetreden. Zij wil de vergadering van 13 december ook voorzitten.

Samenstelling adviesgroepen

Communicatie/ event is nijpend. Niek en Peggy zitten daar nog in, maar Peggy is beperkt inzetbaar. Fiona zal worden gevraagd om hierbij aan te haken. Wieteke wil helpen bij de voorbereiding van het event.

Financiën: Nelleke en Martin vormen nu de financiële commissie. Jacqueline kijkt mee met de begroting vanuit het personeelsperspectief.

Personeel: Jacqueline en Caroline zitten daar in. Sam is vertrokken.

Accounthouders

In het vervolg van de bespreking in de vorige vergadering heeft Olaf de taken van accounthouders beschreven. Dit stuk wordt aangenomen. De verdeling over de scholen zoals in de vorige vergadering besproken, wordt aangehouden tot de GMR meer leden telt.

Scholing

Olaf organiseert een MR Start en een MR Effectief. Hij peilt bij de MR'en of er behoefte is aan 'MR en Financiën'.

## 12. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

## 13. Sluiting

Jacqueline sluit de vergadering.

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
In overleg met de GMR OPO-R ondersteuning zoeken in proces verkenningen fusie	Voorzitter, Olaf	<i>on hold</i>
Organiseren event	adviesgroep communicatie	oktober 2022
Organiseren verkiezingen GMR	Olaf	doorlopend

Besluiten tot een jaar terug

datum	besluit
22/092022	GMR stemt in met klokkenluidersregeling
22/092022	GMR stemt in met protocol social media
22/092022	GMR stemt in met aanpassing reiskostenvergoeding
14/04/2022	GMR geeft positief advies op financiële beleidskaders
14/04/2022	GMR stemt in met reglement GMR
14/04/2022	GMR stelt aangepast HR vast
8/12/2021	GMR geeft positief advies op begroting 2022 en MJB
8/12/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
14/09/2021	GMR geeft instemming op voorstel schatkistbankieren
14/09/2021	GMR stelt activiteitenplan 2021-2022 vast