

## **GMR Fluvium 14 juni 2022**

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz), Wieteke van Doorn, Sam Berendse, Peggy Buurman, Caroline van Loon, Jacqueline Smith, Daniëlle Siems, Nelleke Smit, Niek de Jong, Freek van Wendel de Joode, Martin Kershaw.

Afgemeld: Corrie van Oort.

Bestuur: Pieter Gilden, Pim Spijker.

Ambtelijk secretaris: Olaf Verheij (verslag)

### **1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post**

Kim opent de vergadering en heet allen welkom. Het is de eerste vergadering van Pim, en de laatste van Pieter, Freek, Daniëlle en Kim.

Het quorum is behaald. Er is geen ingekomen post.

### **2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt vastgesteld met de voorgestelde agenda.

### **3. Notulen 14 april 2022**

Er zijn geen wijzigingen.

Acties:

- voorstellen voor professionalisering zijn gedaan, actie vervalt.
- Olaf rappelleert Jeroen over een afscheidsborrel.
- Verkiezingen zijn georganiseerd, actie loopt door vanwege onvoldoende respons.
- Klokkenluidersregeling en integriteitscode zijn geagendeerd, acties vervallen.
- Stemming over BFP heeft plaatsgevonden, actie vervalt.

Daarmee zijn de notulen vastgesteld.

### **4. Mededelingen voorzitter**

Zo'n twee weken terug was er een themabijeenkomst voor de GMR en de RvT over het strategisch personeelsbeleid. Naar aanleiding van een onderzoek is een open gesprek gevoerd over de mogelijkheden om de positie van Fluvium op de arbeidsmarkt te versterken. Het was een waardevolle avond met een interessant onderwerp. Na de vakantie wordt een vervolg gegeven. Pieter geeft een terugblik op de bespreking met de directeuren van dit onderzoek. Zij delen de bevindingen zoals die geconstateerd wordt. De PO Raad adviseert een regionale aanpak, dat blijkt landelijk beter te werken dan een aanpak per bestuur. De GMR brengt in herinnering dat in de vorige vergadering de vraag gesteld werd wat Fluvium gaat doen om personeel te behouden. Voorkomen van vacatures is beter dan ze vervullen. Daarnaast suggereert de GMR om mensen die buiten het onderwijs twijfelen over hun werk, te enthousiasmeren over het onderwijs.

De GMR was ten opzichte van de RvT ondervertegenwoordigd, wat als teleurstellend werd ervaren. Voor een volgende keer is het goed als er meer GMR-leden aanwezig zijn.

Met de RvT hebben we afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheid voor de organisatie. Het initiatief voor de avond ligt bij de RvT, met het verzoek om een gezamenlijk voorbereidingsgroepje (2 RvT-leden, 2 GMR-leden) te vormen. Op die manier wordt het eigenaarschap van zo'n avond gedeeld.

## 5. Mededelingen CvB

- Voor de Plantage is een nieuwe directeur gevonden, van buiten Fluvium. Daarnaast staan nog twee directievacatures open.
- Onder overig personeel staan nog zo'n 7 vacatures over.
- Vorige week is een verlate nieuwjaarsborrel geweest. Deze was goed bezocht en geslaagd.
- De school in Est is hernoemd tot IKC De Stek. Dit voorjaar en deze zomer worden het pand en plein gerenoveerd. Met andere scholen in de buurt wordt gekeken naar een gevarieerd onderwijskundig aanbod.
- Centrale opvang Oekraïense kinderen. In West Betuwe is een vacature voor de coördinatie. Met de besturen wordt overleg gevoerd. Het arbeidsmarktprobleem laat zich ook op dit thema gelden. Er is een groep gesloten vanwege het vertrek van de leerkracht. Het advies aan scholen bij nieuwe instroom is om af te wachten tot na de zomervakantie. De besturen zijn onderling in overleg om te zorgen dat deze groepen na de zomervakantie goed bezet worden. Tegelijkertijd blijkt het werk aanzienlijk zwaarder dan de betrokkenen verwachten, zowel vanwege de taalbarrière als vanwege de trauma's.

Nelleke werkt zelf met Oekraïense kinderen, zij vertelt kort over haar ervaringen. Nelleke merkt dat de kinderen niet echt geïnteresseerd zijn in Nederlands leren, zij zijn sterk gefocust op een snelle terugkeer naar Oekraïne.

## 6. Jaarverslag 2021

De GMR heeft kennis genomen van het jaarverslag. Het beeld is zeer herkenbaar, er staan geen verrassingen in. Het is makkelijk leesbaar, ook voor leken.

De prognoses van het aantal leerlingen stabiliseren, in tegenstelling tot wat de stichting eerder verwachtte. Daarbij wordt ook huizenbouw gepland, en zijn er huizenbouwprojecten die nog niet geconcretiseerd zijn. Mogelijk komen hier ook leerkrachten wonen, zo suggereert de GMR.

## 7. Governance

Er zijn drie stukken aangeleverd ter bespreking. Het bestuur haalt nu input op, om daarna een voorstel te doen.

Voor de klokkenluidersregeling is een landelijk model gehanteerd. Hier wijkt Fluvium niet van af, anders dan wat ingevuld werd in het model.

De integriteitscode bouwt voort op de normen en waarden zoals de stichting die uitdraagt.

Vragen uit de GMR en de antwoorden van het bestuur:

### *Klokkenluidersregeling*

Vraag: Klopt het dat Fluvium nu een externe vertrouwenspersoon heeft? De GMR vindt het belangrijk dat de vertrouwenspersoon laagdrempelig benaderbaar en bekend is.

Antwoord: Dat klopt. De stichting overweegt of de externe vertrouwenspersoon dichter bij het onderwijs ligt. Het is duidelijk dat de functionaris bekend moet worden.

#### *Integriteitscode*

Vraag: De commissie worstelt met het accepteren van giften. Veel leerkrachten krijgen kleine cadeautjes bij het einde van het schooljaar, afscheid etc. Zoals het er nu staat zou dat gemeld moeten worden. Klopt dat?

Antwoord: die cadeautjes vallen buiten de gedachte van de deze regeling.

Vraag: Het melden zoals bedoeld in artikel 11 lijkt te bijten met de klokkenluidersregeling.

Antwoord: Dat klopt, het is situationeel afhankelijk welke regeling prevaleert. Mogelijk wordt dit opgelost door de eerste volzin van artikel 11 te laten vervallen.

Vraag: Heeft het DO ook een rol in de vaststelling van deze stukken?

Antwoord: Het DO is een belangrijk adviesorgaan en speelt dan ook een rol in de vorming en besluitvorming van deze stukken.

Vraag, ten aanzien van artikel 9, lid 2: Gelden dienstreizen zoals bijvoorbeeld betaald via Erasmus, ook binnen dit artikel? Moet de medewerker zelf toestemming aan het CvB vragen?

Antwoord: In beginsel loopt deze toestemming via de directie.

De strekking van de regeling is bedoeld om ongemakkelijke situaties voor personeel of de organisatie te voorkomen.

#### *Protocol social media*

Het bestuur licht toe. Dit protocol borduurt voort op interne discussies zoals die in het verleden al gevoerd zijn. Het voorliggende stuk is nog niet afgerond. Ook met het DO loopt de discussie nog, met name gefocust op de relatie tussen vrijheid van meningsuiting en het vertegenwoordigen van de stichting. Het bestuur heeft hier extern (juridisch) advies over gevraagd. Hierbij is het de vraag binnen de GMR of de regels wel of niet in meerdere mate voor de directeuren en bestuurder moeten gelden.

De GMR vindt het opvallend dat artikel 9 gaat over het gedrag van leerlingen, terwijl het protocol verder op medewerkers gericht is.

Het bestuur geeft aan dat het protocol vooral is bedoeld om het gesprek vooraf een richting te geven, het is dus ook nodig om dat gesprek daadwerkelijk te voeren. Het doel van dat gesprek is bewustwording.

De artikelen 2 en 3 beogen op elkaar voort te borduren, maar roepen ook verwarring op bij de GMR. Het bestuur neemt dit mee in een volgende versie.

### **8. Afscheid leden**

Kim bedankt Pieter voor zijn inspanningen sinds half november. Hij kijkt kort terug op zijn periode binnen Fluvium.

Freek en Daniëlle nemen afscheid als lid omdat hun kinderen groep 8 gaan verlaten. Nelleke is bereid aan te blijven totdat er een opvolger voor haar is. Ook voor Kim is dit de laatste vergadering.

*Waarna de GMR een korte pauze houdt en Pieter en Pim de vergadering verlaten.*

### **9. Event**

De adviesgroep heeft het event voorbereid, maar er zijn slechts 3 aanmeldingen vanuit de MR'en. De adviesgroep denkt dat zo'n 12 aanwezige MR-leden de absolute ondergrens is.

Olaf communiceert dat het event verzet wordt naar tweede helft september of begin oktober, waarbij benadrukt wordt dat van elke school iemand verwacht wordt.

Olaf neemt contact op met de aangemelde personen.

### 10. GMR 2022-2023

Olaf heeft een opzet gemaakt voor de indeling van de accounthouders. Dit wordt naar wens van de betrokkenen aangepast.

De taakstelling van de accounthouders wordt iets nader beschreven door Olaf

De werving voor nieuwe GMR-leden stukt nog, er is één kandidaat. Olaf neemt hier contact over op met Joke. Het kan ook als vacature voor de P-zetels vormgegeven worden. Olaf vraagt Pieter om het op het DO ook nog onder de aandacht te brengen.

Jacqueline zal in de voorbereiding van de eerste vergadering als voorzitter optreden.

### 11. Rondvraag

Nelleke dankt de vergadering dat zij online kon deelnemen. Verder wordt hier geen gebruik van gemaakt.

### 12. Sluiting

Kim sluit de vergadering.

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
In overleg met de GMR OPO-R ondersteuning zoeken in proces verkenningen fusie	Voorzitter, Olaf	<i>on hold</i>
Organiseren event	adviesgroep communicatie	oktober 2022
Uitnodigen GMR voor fysieke afscheidsborrel	Jeroen Goes, bestuur KBA Nieuw West	voorjaar 2022
Organiseren verkiezingen GMR	Olaf	zomer 2022
Beschrijven taken accounthouders	Olaf	september 2022

Besluiten tot een jaar terug

datum	besluit
-------	---------

14/04/2022	GMR geeft positief advies op financiële beleidskaders
14/04/2022	GMR stemt in met reglement GMR
14/04/2022	GMR stelt aangepast HR vast
8/12/2021	GMR geeft positief advies op begroting 2022 en MJB
8/12/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
14/09/2021	GMR geeft instemming op voorstel schatkistbankieren
14/09/2021	GMR stelt activiteitenplan 2021-2022 vast
10/06/2021	PGMR geeft instemming op functiebeschrijving intern begeleider
15/04/2021	PGMR geeft instemming op bestuursformatieplan 2021-2022
15/04/2021	GMR steunt algemene lijn invulling NPO
11/03/2021	PGMR geeft instemming op professionaliseringsbeleid
28/01/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
buiten vergadering	GMR geeft positief advies op begroting 2021