

## **GMR Fluvium 8 februari 2022**

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz), Wieteke van Doorn, Sam Berendse, Caroline van Loon, Jacqueline Smith, Corrie van Oort, Nelleke Smit, Freek van Wendel de Joode, Niek de Jong, Daniëlle Siems.

Afgemeld: Peggy Buurman, Martin Kershaw.

Bestuur: Pieter Gilden.

Ambtelijk secretaris: Olaf Verheij (verslag)

### **1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post**

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Peggy en Martin hebben zich afgemeld. Het quorum is behaald.

Er is geen ingekomen post.

### **2. Agenda**

De agenda is vastgesteld zoals voorgesteld.

### **3. Notulen 8 december**

Acties:

Twee acties staan op de agenda (evaluatie reglement en organisatie event). De overige acties zijn nog niet aan de orde.

Pieter heeft uitgezocht welke oorzaken er zijn voor de fluctuaties in de personeelskosten in de meerjarenbegroting. De belangrijkste oorzaken zijn het stoppen van het NPO (na komend schooljaar) en een terugloop van het aantal leerlingen. Hij heeft een en ander uitgebreider per mail naar de GMR beantwoord.

Waarmee het verslag is vastgesteld.

### **4. Vooruitblik verkiezingen**

Daniëlle en Freek zullen afscheid nemen van de GMR omdat zij hierna geen kind meer op een Fluvium-school hebben. Op basis van het rooster van aftreden loopt de zittingstermijn van Nelleke af. Zij overweegt zich herkiesbaar te stellen.

De oproep voor alle leden is om te bedenken of zij ook volgend jaar weer in de GMR willen zitten.

Daniëlle neemt zitting in de verkiezingscommissie. Olaf ondersteunt haar hierin.

### **5. Mededelingen voorzitter CvB**

De marap is toegevoegd aan de stukken. Pieter geeft hier een korte toelichting op.

Covid blijft een groot probleem, in verschillende mate op verschillende scholen, met zowel uitval onder personeel als onder leerlingen.

Over de sluiting van Isandra lopen nog enkele juridische procedures. Het proces om het gebouw terug te geven aan de gemeente is gestart.

Over de vereenvoudiging van de bekostiging zal de GMR op een ander moment nader worden bijgepraat.

In de marap is terug te lezen welke activiteiten er op dit moment door Fluvium worden opgepakt om met het arbeidsmarkttekort om te gaan. In het kader van het lerarentekort wordt deze week in het DO bijvoorbeeld ook besproken of/hoe er meer gedifferentieerd kan worden binnen de lerarenfuncties. Op termijn zullen wellicht ook andere maatregelen nodig zijn, zoals bijvoorbeeld een vierdaagse schoolweek en anders organiseren van het onderwijs.

Vragen en discussie over het lerarentekort

- Wordt overwogen om kleine vacatures (0,1, 0,2) te bundelen tot een grote functie?
- Is het een optie om zaken als RT centraler te gaan organiseren om deze functies beter te kunnen bemensen?
- Worden ouders (weer) actiever betrokken bij activiteiten op school, ook om de personeelsleden te ontlasten?

Reactie Pieter: De eerste twee suggesties neemt Fluvium graag mee. De derde is lastig te realiseren, omdat er vrij strikte bevoegdheidseisen bestaan. Dat is een beperking in de regelgeving die lastig te slechten is.

In Amsterdam hebben de gezamenlijke besturen geaccepteerd dat er een lerarentekort is. Een bestuur met meer dan 7% tekort heeft daarin voorrang in de werving van nieuwe leerkrachten.

Een optie zou ook kunnen zijn om te kijken of er voorrangregelingen voor woningen mogelijk zijn. Daarnaast kan ook gekeken worden naar relaties met verschillende andere pabo's, meer dan alleen Fontys.

De werkgroep personeel van het DO wordt ondersteund door een extern adviseur, die ook een deelonderzoek doet. Het zou ook interessant zijn om te kijken naar de landelijke onderzoeken over dit onderwerp.

Los van het voorgaande kondigt Pieter aan dat er naar aanleiding van de verplichtingen zoals beschreven in de Code Goed Bestuur een integriteitscode en een geactualiseerde klokkenluidersregeling gemaakt worden. Deze worden te zijner tijd voor advies aan de GMR voorgelegd.

*Waarna Pieter de digitale vergadering verlaat en we een korte pauze houden.*

## **6. Stand van zaken event, hulpvraag adviesgroep**

Niek geeft een korte toelichting. De adviesgroep is bezig met de voorbereiding van een event. Het hoofddoel is de verbinding tussen de GMR en de MR'en te versterken. Hier heeft de adviesgroep twee hulpvragen over.

- Hoe kunnen we het beste de verbinding met de MR verbeteren?

- Welke onderwerpen zijn hier geschikt voor?

Deze vragen worden in een jamboard besproken. Kim heeft de resultaten gedownload en deelt deze met de adviesgroep.

In de volgende vergadering bespreken we het plan.

### 7. Werving nieuwe bestuurder (vertrouwelijk)

Sam en Freek geven een korte update over de ontwikkeling in de werving.

Momenteel staat de vacature uit, binnenkort krijgt de BAC daar een update over.

### 8. Evaluatie reglement GMR en HR

Jacqueline, Caroline en Olaf hebben beide documenten geëvalueerd.

Een punt is dat het soms lastig is om terug te horen welke adviezen overgenomen zijn. Dit kan zowel formeel vastgelegd worden, maar het kan ook informeler worden bewerkstelligd. In feite wordt het dan een soort doorlopend actiepunt, waar ook de GMR zelf scherper op moet zijn.

De GMR kiest voor een informele gang van zaken.

Olaf sluit een en ander kort met Pieter.

### 9. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

### 10. Sluiting

Kim sluit de vergadering.

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Voorstellen doen voor professionalisering MR'en	Kim, Nelleke, Jacqueline Olaf	voorjaar 2022
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
In overleg met de GMR OPO-R ondersteuning zoeken in proces verkenningen fusie	Kim, Olaf	<i>on hold</i>
Organiseren event	adviesgroep communicatie	februari 2022
Uitnodigen GMR voor fysieke afscheidsborrel	Jeroen Goes, bestuur KBA Nieuw West	voorjaar 2022
Organiseren verkiezingen GMR	Daniëlle, Olaf	voorjaar 2022
Zorgt voor nieuwe klokkenluidersregeling	CvB	voorjaar 2022
Zorgt voor nieuwe integriteitscode	CvB	voorjaar 2022

Nieuw concept reglement GMR	Olaf, CvB	april 2022
-----------------------------	-----------	------------

Besluiten tot een jaar terug

<b>datum</b>	<b>besluit</b>
8/12/2021	GMR geeft positief advies op begroting 2022 en MJB
8/12/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
14/09/2021	GMR geeft instemming op voorstel schatkistbankieren
14/09/2021	GMR stelt activiteitenplan 2021-2022 vast
10/06/2021	PGMR geeft instemming op functiebeschrijving intern begeleider
15/04/2021	PGMR geeft instemming op bestuursformatieplan 2021-2022
15/04/2021	GMR steunt algemene lijn invulling NPO
11/03/2021	PGMR geeft instemming op professionaliseringsbeleid
28/01/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
buiten vergadering	GMR geeft positief advies op begroting 2021