

## **GMR Fluvium 8 december 2021**

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz), Wieteke van Doorn, Sam Berendse, Peggy Buurman, Caroline van Loon, Jacqueline Smith, Corrie van Oort, Nelleke Smit, Freek van Wendel de Joode, Martin Kershaw.

Afgemeld: Niek de Jong, Daniëlle Siems.

Bestuur: Jeroen Goes, Pieter Gilden

Ambtelijk secretaris: Olaf Verheij (verslag)

### **1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post**

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Niek en Daniëlle zijn afgemeld, Martin komt later. Een speciaal welkom voor Pieter Gilden, de interim bestuurder.

Er is geen binnengekomen post.

### **2. Agenda**

De agenda is vastgesteld zoals voorgesteld.

### **3. Introductie Pieter Gilden**

Pieter is de interim bestuurder voor Fluvium. Hij stelt zich kort voor. Pieter is ervaren als leerkracht, manager en bestuurder in het onderwijs. Hij heeft inmiddels een goede start gemaakt bij Fluvium.

Ook de leden stellen zich kort voor.

### **4. Notulen vorige vergadering, actiepunten**

Hier zijn geen opmerkingen over. Daarmee zijn de notulen vastgesteld.

Acties:

De actie over de professionalisering wordt verduidelijkt: het gaat om de professionalisering van de MR'en. Naast Kim en Olaf nemen ook Nelleke en Jacqueline deel aan een denkgroepje hierover.

De deelname aan de BAC voor een interim-bestuurder (actie Corrie en Freek) is afgerond en vervalt dus als actie.

Olaf heeft onder de (G)MR-leden geïnventariseerd of er behoefte is aan een nieuwe bijeenkomst van de cursus MR Start. Er blijkt niet genoeg interesse om een *in house* cursus te rechtvaardigen. Olaf neemt contact op om hen te verwijzen naar de mogelijkheden voor open inschrijving.

Jeroen geeft een korte terugkoppeling op de adviezen die de GMR voor de besteding van de NPO-gelden heeft uitgebracht. Helaas heeft het DO voor andere bestedingen besloten. Het geld wordt ingezet om formatieve problemen op te lossen.

De GMR vindt het heel jammer dat er geen enkel van de ideeën uitgevoerd wordt.

### **5. Mededelingen voorzitter GMR**

Er zijn geen mededelingen van de voorzitter.

## **6. Mededingen CvB**

Voor Jeroen is het de laatste vergadering, hij vindt het jammer dat we elkaar niet fysiek kunnen treffen.

De marap is toegevoegd aan de stukken.

### *Covid*

Het is nog even spannend of de kerstvakantie verlengd gaat worden. Binnen Fluvium lijkt de piek van de quarantainegevallen voorbij.

### *Situatie Isandra*

Er zijn geen ontwikkelingen rond het geschil.

Het proces om het gebouw aan de gemeente over te dragen, is in gang gezet. Dat is een verplichting op basis van de wet op het primair onderwijs.

Hier zijn verder geen vragen over.

Jeroen organiseert graag een verlate afscheidsborrel in Amsterdam, in het voorjaar.

## **7. Begroting 2022 en meerjarenbegroting**

De adviesgroep heeft een voorgesprek met Robin en Pieter gehad. Het was een leerzaam gesprek. De adviesgroep heeft een positief beeld van de financiële werkwijze van de stichting.

De begroting 2022 vertoont een aanzienlijk tekort. Dit is helder onderbouwd en geeft geen reden om zorgen te maken.

De adviesgroep heeft een aantal inhoudelijke vragen gesteld. Deze zijn bevredigend beantwoord.

De begroting sluit negatief. Het is de vraag of het wenselijk is om nu al een tekort te begroten.

Jeroen geeft aan dat het uitgangspunt is dat alles begroot wordt, wat ook daadwerkelijk verwacht wordt. Tegelijk wordt een deel van het negatieve resultaat gedekt uit een kasschuif, waardoor geld uit 2021 naar 2022 gaat.

Een aantal activiteiten die gekoppeld zijn aan het kompas, worden bewust uit de reserves gedekt. Dat gebeurt via een negatief exploitatieresultaat. De reserves van Fluvium zijn relatief hoog, wat onwenselijk is. Mede daarom is besloten om via de kompas-activiteiten te laten dalen.

Een eventuele loonstijging (inflatiecorrectie) is niet opgenomen. Die wordt normaal gesproken volledig gedekt door stijgende bekostiging.

Het algemene beeld van de cijfers is dat Fluvium solide en gezond is.

Voor de vervanging van ICT-devices staan aanzienlijke bedragen gereserveerd. De MR'en kunnen goede gesprekken met de directie voeren over de investeringen, ter vervanging van

afgeschreven middelen.

Opvallend is dat het personeelsbudget vrij aanzienlijk daalt. Het bestuur heeft geen directe verklaring voor. Pieter komt hier in de volgende vergadering op terug.

#### **8. Verkenning bestuurlijke samenwerking (vertrouwelijk)**

Er is een vertrouwelijk stuk met de GMR gedeeld. Afsproken is dat Pieter zorgt dat dit proces doorgaat.

Het doel van het proces is het versterken van het openbaar onderwijs in de Betuwe als geheel.

#### **9. Personeelsbeleid**

Het promotiebeleid bestond al, er zijn enkele aanpassingen gedaan naar aanleiding van wijzigingen in de CAO. De adviesgroep adviseert dat het bestuur dit herijkte beleid weer onder de aandacht van het personeel gebracht wordt. Jeroen omarmt dit idee.

De GMR heeft geen opmerkingen of vragen over de beide nieuwe functieprofielen. Zoals in de vorige vergadering besproken, is de seniorpositie bemenst, de junior zal nieuw geworven worden.

In de werving zal meer aandacht besteed worden aan de actuele uitdagingen zoals die leven.

#### **10. Protocol handelen bij overlijden**

Het voorliggende stuk is een herschreven versie van een heel oud stuk. Het ligt voor omdat de GMR op de hoogte moet zijn van alle stukken in het handboek, en als open adviesvraag. De GMR waardeert dit stuk, het kan de scholen goed helpen.

Nelleke merkt op dat er ook via de GGD, Slachtofferhulp en 113 (zelfmoordpreventie) ondersteuning beschikbaar is. Dit zal nog worden toegevoegd.

Martin stelt voor om ook een verwijzing naar het persprotocol op te nemen. Soms komt (plaatselijke) pers op een school af, wat juist bij overlijden heel pijnlijk kan zijn.

*Hiermee komen we aan het einde van het deel waarbij de bestuurders aanwezig zijn. Kim bedankt Jeroen voor een prettige en open samenwerking de afgelopen jaren. Jeroen geeft aan terug te kijken op een prettige, professionele en constructieve samenwerking. Jeroen en Pieter verlaten de vergadering.*

#### **11. Besluitpunten**

##### *Begroting 2022 en meerjarenbegroting*

De GMR is blij met de uitgebreide toelichtingen van de bestuurder en de controller. De vragen zijn vrijwel allemaal voldoende beantwoord. Er staat nog een vraag open, waar Pieter op terug zal komen.

Voor de toekomst zou het nog interessant kunnen zijn om nader te kijken welke activiteiten vanuit het kompas bekostigd worden.

De GMR geeft positief advies op de begroting

Wijzigingen functieboek

De PGMR geeft unaniem instemming op de twee voorgestelde wijzigingen.

## 12. Werving nieuwe bestuurder

### *Terugblik werving interim bestuurder*

Corrie en Freek hebben in de BAC gezeten voor de werving van een interim bestuurder. Zij geven nog een korte terugblik op dit proces. Hierin is het adviesrecht van de GMR eigenlijk gepasseerd, dit heeft Olaf met Ineke besproken. In de volgende procedure wordt hier beter op gelet.

### *Deelname BAC*

Vanuit de ouders neemt Freek weer deel aan de BAC. Vanuit de personeelsgeleding is nog geen vertegenwoordiger gekozen. De PGMR-leden beraden zich nog op hun kandidatuur en hechten er aan dat er diversiteit binnen de BAC is, ook ten opzichte van de directeuren. Olaf informeert bij Ineke wanneer de deelnemer uiterlijk bekend moet zijn.

### *Gesprek B&T 13/1*

De adviseur van B&T komt op 13 januari 's avonds langs om de input voor het profiel op te halen. Aan dit gesprek wordt deelgenomen door Freek, Kim, Sam, Corrie, Nelleke. Olaf zorgt er voor dat zij uitgenodigd worden.

## 13. Evaluatie reglement en huishoudelijk reglement

Het reglement en HR moeten worden geëvalueerd. Op basis hiervan kunnen wijzigingen worden voorgesteld. Caroline en Jacqueline doen dit.

Olaf zal een gesprek met hen organiseren.

## 14. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

## 15. Sluiting

Kim sluit de vergadering.

Openstaande acties

<b>actie</b>	<b>wie</b>	<b>deadline</b>
Voorstellen doen voor professionalisering MR'en	Kim, Nelleke, Jacqueline Olaf	voorjaar 2022
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
In overleg met de GMR OPO-R ondersteuning zoeken in proces verkenningen fusie	Kim, Olaf	<i>on hold</i>
Organiseren event	adviesgroep communicatie	februari 2021
Uitnodigen GMR voor fysieke afscheidsborrel	Jeroen Goes, bestuur KBA Nieuw West	voorjaar 2022

Deelname gesprek B&T over profiel nieuwe bestuurder	Kim, Sam, Corrie, Nelleke, Freek	13 januari 2022
Evalueren reglement GMR en HR GMR	Jacqueline, Caroline, Olaf	voorjaar 2022
Uitzoeken welke oorzaak daling van de personeelskosten in de meerjarenbegroting heeft	Pieter	februari 2022

Besluiten tot een jaar terug

<b>datum</b>	<b>besluit</b>
8/12/2021	GMR geeft positief advies op begroting 2022 en MJB
8/12/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
14/09/2021	GMR geeft instemming op voorstel schatkistbankieren
14/09/2021	GMR stelt activiteitenplan 2021-2022 vast
10/06/2021	PGMR geeft instemming op functiebeschrijving intern begeleider
15/04/2021	PGMR geeft instemming op bestuursformatieplan 2021-2022
15/04/2021	GMR steunt algemene lijn invulling NPO
11/03/2021	PGMR geeft instemming op professionaliseringsbeleid
28/01/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
buiten vergadering	GMR geeft positief advies op begroting 2021