

**verslag GMR Fluvium**  
**14 september 2021**

Aanwezig: Kim van Dooijeweert, Martin Kershaw, Niek de Jong, Wieteke van Doorn, Nelleke Smit, Danielle Siems, Jacqueline Smith, Sam Berendse, Caroline van Loon, Peggy Buurman.

Afgemeld: Connie van Oort, Freek van Wendel de Joode

Bestuur: Jeroen Goes

Ambtelijk secretaris: Olaf Verheij

Toehoorders: Petra ter Haar, Alies de Leeuw Termeer, Dennis Heijmans, Bas Hageman, Melany Prozee

**1. Opening, vaststellen quorum, ingekomen post.**

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom in deze bijzondere setting. We houden een kort voorstelrondje.

Het quorum is behaald.

Er zijn verschillende stukken over de Isandra binnengekomen, die we apart bespreken, bij agendapunt 5a 'situatie Isandra'. Er is geen andere binnengekomen post.

**2. Vaststellen agenda**

Deze wordt vastgesteld, met als toevoeging een bespreekpunt over de situatie op de Isandra.

**3. Actiepunten notulen**

Er staat nog een vraag open van de DMR Isandra en de MR Est. Deze gaat over het allocatiemodel, in het bijzonder de positie van de kleinescholentoeslag daarin. Voor OBS Est is de vraag vooral door de directeur beantwoord.

De adviesgroep financiën adviseert om samen met de betrokken (D)MR'en en de controller in gesprek te gaan over zowel de uitvoering als de inrichting van het allocatiemodel. Als het beleid niet is zoals bij Fluvium zou passen, moet het gesprek daarover tussen de GMR en de bestuurder worden geïnitieerd.

**4. Mededelingen voorzitter GMR**

Op 30 september organiseren we een MR Start cursus. Wieteke en Caroline nemen hier aan deel, en zijn die avond ook het gezicht van de GMR zijn.

Olaf hoort graag of er meer belangstelling is voor de MR Start, om een eventuele tweede sessie te houden.

**5. Mededelingen voorzitter CvB**

Jeroen heeft schriftelijke mededelingen bij de stukken gevoegd. Hier zijn geen verhelderende vragen over.

Jeroen zal extra inspanning plegen om ook bij de IB'ers zelf duidelijk te maken hoe de inschaling in zijn werk gaat.

### **5a. Extra punt: situatie Isandra**

Kim geeft een korte toelichting op dit punt. Het proces rond de Isandra loopt al een tijd, en is rond de zomervakantie geëscaleerd.

De positie van de GMR in dezen is beperkt: de GMR is nauw betrokken geweest bij de vorming van het beleid kleine scholen. De GMR heeft hier instemming op gegeven. De kleine scholen waren ook al in de tijd van de personele unie Spoenk/Fluvium een belangrijk onderwerp. Ook voor de GMR is het een terugkerend onderwerp, in maart hebben we nog een zienswijze vastgesteld en met de bestuurder gedeeld. De GMR onderschrijft de (nieuwe/ huidige) lijn dat niet meer in iedere kern een school opengehouden hoeft te worden.

De formele positie van de GMR heeft de focus op de beleidsvorming en de algemene lijn voor de hele stichting. De uitvoering valt onder het mandaat van de afzonderlijke (D)MR'en in samenspraak met de directie, eventueel met de bestuurder.

Dit neemt niet weg dat de huidige situatie op en rond de Isandra enorm vervelend is, zeker nu er door het lerarentekort geen team is. Praktisch volgen de leerlingen dus onderwijs op andere scholen.

Martin geeft aan dat het proces zoals dat tot nu toe gelopen is, wat hem betreft niet heel elegant gegaan is. Nelleke merkt op dat zij zowel als personeelslid, als GMR-lid maar ook als mens heeft geprobeerd te kijken wat in het belang van de kinderen zou zijn. Zij herkent het beeld niet dat het proces niet zorgvuldig verlopen is. De gesprekken, in ieder geval in de GMR, zijn juist heel zorgvuldig verlopen. Peggy vult aan dat het gesprek echt vaak gevoerd is, al in de tijd van Spoenk.

Daniëlle merkt op dat de sluiting toch nog onverwacht snel gegaan is. Een van de drie ingezonden stukken wekt het beeld dat niet alle Fluvium-scholen even goed op de hoogte waren. Dat zou erg vervelend zijn.

Jeroen licht toe hoe dit gegaan is. De meeste kinderen zijn voor de zomervakantie overgestapt, die zijn makkelijk geplaatst. Een aantal kinderen zijn pas in de laatste week van de vakantie aangemeld, in eerste instantie allemaal op dezelfde school. Dat was duidelijk meer dan wat was verwacht, waardoor de directeur een afweging moest maken. Doordat de communicatie alleen schriftelijk gegaan is, konden de verwachtingen over en weer niet uitgesproken worden.

Op welke manier gaan we de ingezonden stukken beantwoorden? Olaf maakt een voorstel voor de beantwoording voor iedere brief. Nelleke, Jacqueline en Martin kijken kritisch mee. De andere leden krijgen de brieven gedeeld voordat deze verstuurd worden.

Jeroen geeft een korte toelichting op de stand van zaken:

- Er is nu geen waarnemend directeur, na negatief advies van de DMR
- De leerlingen volgen allemaal onderwijs op een andere school, over het algemeen binnen Fluvium.

- DUO is gevraagd hoe omgegaan moet worden met de telling van 1 oktober. Hier is nog geen antwoord op gekomen. Cruciaal is of de leerlingen geteld moeten worden waar ze zijn, of waar ze ingeschreven zijn.
- De DMR bestaat nu, bij gebrek aan personeelsleden, alleen uit ouders.

Er is door de DMR een geschil bij de landelijke geschillencommissie aanhangig gemaakt over de benoeming van een waarnemend directeur.

Feitelijk is Jeroen nu aanspreekbaar alsof hij de directeur is.

## **6. Arbeidsmarkttoelage**

In het kader van het NPO heeft een aantal scholen een extra budget gekregen waaruit een toelage voor het personeel te (kunnen) betalen. Dit geldt voor enkele scholen van Fluvium. Deze toelage geldt voor twee jaar. Caroline stelt voor dat de adviesgroep personeel zich gaat beraden op de vraag hoe Fluvium na die twee jaar kan of moet omgaan met deze terugval in salaris. Ook evaluatie in bredere zin kan een thema zijn voor de adviesgroep.

In het activiteitenplan heeft de GMR aangegeven om dit jaar extra aandacht aan het binden en aantrekken van goed personeel. Dat kan hieraan gekoppeld worden.

## **7. Nationaal Programma Onderwijs**

De adviesgroep personeel heeft de plannen voor het NPO bekeken. De adviesgroep is van mening dat er mooie analyses zijn toegevoegd.

De adviesvraag van het bestuur was, of de GMR nog suggesties heeft om het geld te besteden naast het aantrekken van extra personeel.

Suggesties van de adviesgroep:

- Investeren in nascholing, dat gebeurt al, maar kan nog meer
- Het inhuren van vakspecialisten. Dat gebeurt al, maar kan zeker meer gebeuren. Denk ook aan kunst en muziek.
- Inkopen van extra ondersteuning, op zzp-basis. Hiermee kunnen de zorgen rond een zorgleerling wellicht worden teruggebracht. Liefst na schooltijd, zodat het betreffende kind geen (verdere) achterstand oploopt.

Meer materiaal lijkt niet heel zinvol om extra aan te schaffen. Caroline stelt voor om alle kinderen een museumjaarkaart te geven.

Jeroen neemt deze suggesties graag mee.

## **8. Jaarplan Fluvium**

Het stuk wordt als heel duidelijk ervaren. De lijn van het kompas wordt duidelijk herkend. De GMR heeft hier geen aanvullend advies op.

## **9. Schatkistbankieren**

De adviesgroep heeft hierover contact gehad. Het stuk is helder. De adviesgroep kan geen duidelijke nadelen bedenken.

Het is niet duidelijk hoe groot het financieel effect gaat zijn. Deze vraag is bij Robin en Jeroen neergelegd, maar nog niet beantwoord.

#### **10. Interim werkzaamheden bij uitval directie**

De adviesgroep heeft hier een kleine noot bij geformuleerd. Het zou voor teamleden helpen als duidelijk is met welke opdracht een interim directeur op school komt. Dit staat wel in het stuk, maar dat mag meer aangezet worden.

Het is heel positief dat er nu een expliciet evaluatiemoment ingekomen is.

*Waarna de bestuurder en de toehoorders de vergadering verlaten.*

#### **11. Advies en instemming**

Schatkistbankieren: met algemene stemmen wordt instemming verleend.

#### **12. Samenstelling GMR 2021-2021**

*Voorzitter en vicevoorzitter*

Kim vraagt of mensen zich willen kandideren voor het voorzitterschap of vicevoorzitter. Met algemene stemmen worden Kim en Niek herbenoemd.

*Samenstelling adviesgroepen.*

Het streven is dat alle adviesgroepen stabiel zijn, en bestaan uit ouders en personeelsleden. De verdeling van de werkdruk verschilt sterk tussen de adviesgroepen. De nieuwe samenstelling wordt als volgt.

Financiën: Martin, Wieteke, Nelleke

Onderwijs: Daniëlle, Caroline, Kim

Personeel: Sam, Jacqueline, Corrie

Communicatie: Niek, Freek, Peggy

Mogelijk komt er nog een adhoc adviesgroep over bestuurlijke samenwerking. Caroline heeft hier belangstelling voor, Nelleke heeft dat ook.

Elke adviesgroep zorgt dat ze een voorzitter aanwijzen, en dat zij zorgen dat ze het primair voorbereiden.

*Fysiek of online*

Vanaf 25 september is het niet meer nodig om afstand te houden, en kunnen we dus ook op het stafbureau vergaderen. Op het kantoor zijn er mogelijkheden om online aan te haken op de fysieke vergadering.

Terugkijkend stellen we vast dat het lastiger was om online goed met elkaar in discussie te gaan.

Dit jaar gaan we in principe fysiek vergaderen, met de mogelijkheid om online aan te haken.

#### **13. Activiteitenplan 2021-2022**

Bij lerarentekort wordt de thematiek rond het vasthouden huidig personeel, ook met ziekte of beperking, gemist. Dit voegen we toe aan het activiteitenplan.

Daarmee stelt de GMR het plan vast.

Datum en organisatie event: de adviesgroep communicatie pakt dit op.

#### 14. Rondvraag

Daniëlle: "Het zou leuk zijn om meer te horen over de stand van zaken van de Fluvium Academie." Dit nemen we mee in de komende vergadering.

#### 15. Sluiting

Kim sluit de vergadering en dankt allen voor hun inbreng.

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Na zomervakantie laten terugkomen: bij MR'en betrekken van professionaliseringsplan op schoolniveau	Kim, Olaf	september 2021
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
Met RvT bespreken: kwetsbaarheid situatie één bestuurder	Olaf	najaar 2021
In overleg met de GMR OPO-R ondersteuning zoeken in proces verkenningen fusie	Kim, Olaf	<i>on hold</i>
Uitzoeken: vraag vanuit de DMR Isandra en DMR Est over het allocatiemodel	adviesgroep financiën	september 2021
Organiseren event	adviesgroep communicatie	februari 2021
beantwoorden vraag financieel effect schatkistbankieren	CvB	november 2021

Besluiten tot een jaar terug

datum	besluit
14/09/2021	GMR geeft instemming op voorstel schatkistbankieren
14/09/2021	GMR stelt activiteitenplan 2021-2022 vast
10/06/2021	PGMR geeft instemming op functiebeschrijving intern begeleider
15/04/2021	PGMR geeft instemming op bestuursformatieplan 2021-2022
15/04/2021	GMR steunt algemene lijn invulling NPO
11/03/2021	PGMR geeft instemming op professionaliseringsbeleid

28/01/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
buiten vergadering	GMR geeft positief advies op begroting 2021