

Verslag GMR Fluvium 10 juni 2021

Aanwezig:

Kim van Dooijeweert, Peggy Buurman , Niek de Jong, Jessica Juffer, Freek van Wendel de Joode, Petra Vinkestijn, Nelleke Smit, Jacqueline Smith, Sam Berendse, Sylvia Roldanus, Martin Kershaw.

Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Jeroen Goes (bestuur)

Toehoorders: Dennis Heijmans, Petra ter Haar, Wieteke van Doorn, Caroline van Loon, Corrie van Oort.

Afgemeld:

Daniëlle Siems

1. Opening en vaststellen quorum

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Ingekomen post.

Er zijn drie berichten van de VOO binnengekomen. Tevens is er via Martin een bericht binnengekomen over de verdeling van de middelen binnen de stichting. De adviesgroep financiën zal dit oppakken.

2. Vaststellen agenda

Geen opmerkingen, vastgesteld.

3. Notulen 15 april

Geen opmerkingen, waarmee de notulen zijn vastgesteld.

4. Mededelingen voorzitter GMR

Geen mededelingen

5. Mededelingen voorzitter CvB

Jeroen licht toe dat hij onlangs nog een podcast heeft opgenomen. Als deze gepubliceerd is, laat hij dat weten.

In de marap wordt gesproken over het traject richting een excellente school. Op intranet is hier een bericht gepubliceerd waarin staat dat de school hiermee meer zijn bestaansrecht kan bewijzen. Dit roept de vraag op of een excellente school meer bestaansrecht heeft.

Jeroen geeft aan dat dat niet sec zo is. Het idee is dat de school meer leerlingen trekt door duidelijk te maken dat de school hoge kwaliteit heeft. Dat kan meer ouders over de streep trekken. Het is niet zo dat een school met het predicaat excellent meer bestaansrecht heeft dan een school die 'gewoon' goed is.

Eerder hebben we in de GMR gesproken over hoe lastig is om op een kleine school te werken. Hoe verhoudt dit zich tot het excellent-predicaat.

Jeroen licht toe dat het team ervoor gekozen heeft om hiervoor op te gaan, en staat hier achter. Het initiatief komt vanuit het team, en wordt gesteund door directie en bestuur.

Jeroen heeft een rapportage over covid binnen Fluvium opgesteld. Het beeld is dat de gevolgen, zowel positief als negatief, zeer divers zijn. De GMR neemt deze rapportage ter kennisgeving aan.

Bij de stukken ontving de GMR een brief van het CvB over de stand van zaken IKC Tricht. De GMR neemt deze brief ter kennisgeving aan.

Ongeveer anderhalf jaar geleden is een rapportage opgesteld over bestuurlijke samenwerking tussen Fluvium en twee andere besturen. De stand van zaken is dat twee besturen het interessant vinden om de samenwerking nader te onderzoeken. Fluvium is een van deze besturen. Dit kan gaan leiden tot een fusie-effectrapportage, waarin in beeld gebracht wordt welke effecten (positief en negatief) een fusie kan hebben. Bij verdere stappen wordt de GMR betrokken. Basisburen kiest voor kleinschaligheid, zij zien daar meer voordelen in, en stopt met verdere verkenningen.

Jeroen benadrukt dat het ieder moment nog mogelijk is om het proces te stoppen en dat de GMR zeker tijdens en aan het einde van het proces nog een belangrijke stem heeft. Er bestaan binnen de organisatie zorgen over kleinschaligheid en de identiteit.

Het is raadzaam dat de GMR zich tijdig laat bijstaan om bij dit proces op het juiste moment de juiste vragen te stellen. Jeroen ondersteunt dit. Kim, Jeroen en Olaf zullen dit onderling afstemmen. Hierbij zoeken we ook toenadering met de andere GMR.

De invulling van het NPO is vandaag met de directeuren besproken. Hier is een lijvig rapport over gemaakt. Er is gediscussieerd over de vraag of het geld ook kan worden herverdeeld om aan bepaalde scholen een extra impuls te geven. Hier is steun voor onder de directeuren. Er gaat een vaste voet van €500 per leerling naar de scholen. De andere €200 per leerling gaat in een collectieve pot waar scholen naar behoefte aanspraak op kunnen maken. Dit zijn de bedragen voor het eerste jaar. In het tweede jaar wordt een lager bedrag verwacht.

Ook is er veel gesproken over de risico's die verbonden zijn aan het aannemen van extra personeel. Deze moeten nader in kaart gebracht worden. De regelgeving rond het aanstellen van tijdelijk personeel is de laatste tijd alleen maar strenger geworden.

6. Jaarverslag Fluvium 2020

Jeroen geeft een kort verslag van de bespreking met de accountant. Binnenkort komt het verslag van de accountant naar de GMR. De hoofdlijn is positief. Op kleinere punten zijn wel leerpunten gesignaleerd.

De adviesgroep financiën had geen vragen over de rapportage. De adviesgroep ziet het als een duidelijk verslag.

Ook de adviesgroep personeel heeft naar de inhoud gekeken. Dit heeft enkele vragen opgeleverd.

- De AVG vraagt om (meer) aandacht. Een flyer, waar we eerder over gesproken hebben, is niet van de grond gekomen. De suggestie is om via de wekelijkse nieuwsbrief

met een 'wist u dat' of iets dergelijks de AVG-regels meer onder de aandacht te brengen. Jeroen reageert dat het beleid is dat alle directeuren allemaal jaarlijks het handboek onder de aandacht te brengen.

- Er is een mooie tekst opgenomen over passend onderwijs. De adviesgroep heeft geen duidelijke beelden hoe dit goed in zicht blijft. Jeroen geeft aan dat hier het doel beschreven wordt, in de wetenschap dat dit een doorgaand proces van verbetering vraagt. De stichting wil leerkrachten graag ondersteunen om het goede voor alle kinderen te doen.
- Schoonmaak blijft echt een aandachtspunt.
- Het stukje over de werkloosheidswet is door de adviesgroep niet goed begrepen, en al helemaal niet hoe zich dit verhoudt tot de vele (interne) vacatures binnen de stichting. Jeroen geeft aan dat besloten is dat voor de korte termijn ook een wervingsbureau ingezet zal worden (zoals nu voor directeuren gebeurt). Voor de langere termijn wordt nader onderzoek gedaan naar het 'goed toeven bij Fluvium', zodat dat versterkt gaat worden.

Waarmee het onderwerp afgerond wordt.

7. Functiebeschrijving Intern Begeleider

De adviesgroep heeft de concept-functiebeschrijving gelezen. Gemist wordt op welke manier de IB'er bijdraagt aan de 'niet-lesgebonden taken'. Dat zal de verbinding met de rest van het team versterken.

Jeroen onderschrijft dit gemis en zal kort in de taakomschrijving opnemen.

Gevraagd wordt of er ook een kortere versie van de functiebeschrijving komt, bijvoorbeeld voor personeelsadvertenties. Jeroen geeft aan dat dit bij de scholen gehouden wordt.

Voor ouders lijken de rollen van IB'er en RT'er door elkaar te lopen. De GMR merkt op dat het goed zou zijn om dit helderder te communiceren. Normaal gesproken staat dit in de schoolgids wel beschreven.

8. Terugblik online event

Vanmorgen heeft de voorbereidingsgroep het online event geëvalueerd. Het doel van het event was om de medezeggenschap meer op de kaart te brengen, zodat de betrokkenheid bij medezeggenschap versterkt wordt. Kim deelt deze evaluatie met Jeroen.

Op de avond zelf is door 177 mensen gekeken. Via YouTube hebben 718 (stand vandaag) mensen gekeken. De voorbereidingsgroep vindt dit positief.

Aan het einde van de uitzending konden kijkers een korte enquête gehouden. De resultaten hiervan waren erg positief, al was de respons laag.

De voorbereidingsgroep denkt dat de promotie/communicatie vooraf beter zou kunnen, de timing in het jaar kan ook handiger. Nu was het op de maandag direct na een vakantie.

Jeroen vindt dat er een mooi en vernieuwend event is neergezet. Wat hem betreft is dit zeker voor herhaling zijn. Als de GMR dit weer wil organiseren, kan hij hier rekening mee houden in de begroting.

Kim en Niek vonden het spannend om de presentatie op zich te nemen. Het was beslist de moeite waard en voegt zeker iets toe voor de stichting.

Jeroen vraagt of de GMR voor komend jaar een activiteitenplan met eigen thema's gaat opstellen, zodat de GMR minder volgend hoeft te zijn. Hier komt de GMR op terug.

Jeroen dankt Jessica, Sylvia en Petra voor hun goede en constructieve bijdragen in de GMR. Hij wenst allen een fijne en veilige zomervakantie toe na dit rare en mooie jaar.

Waarna we een korte pauze houden en Jeroen en Martin de vergadering verlaten.

9. Instemmingsvraag

Er is instemming gevraagd om instemming te geven op de functiebeschrijving IB'er. De adviesgroep adviseert om, met de toezegging van Jeroen over de niet-lesgebonden taken, om instemming te geven.

Gevraagd wordt of de IB'ers nu onder het OOP ingeschaald gaan worden. Dat is niet helemaal duidelijk. Er zijn mensen die zowel leerkracht als IB'er zijn. De GMR adviseert aan het bestuur om de rechtspositie van deze personen te verhelderen.

De PGMR verleent unaniem instemming op het voorstel.

10. Samenstelling GMR

Sam en Sylvia hebben geworven voor de bezetting van de vacante zetels. Er zijn evenveel kandidaten gevonden, als het aantal beschikbare zetels. Hierdoor waren geen verkiezingen nodig.

Wieteke van Doorn, Caroline van Loon en Corrie van Oort komen vanaf volgend jaar de GMR versterken.

Sinds enkele jaren bestaat de GMR niet meer uit leden vanuit iedere school. Dat maakt het soms lastig om recht te doen aan de diversiteit binnen de stichting.

We signaleren dat het voor zowel de GMR als de MR'en lastig is om voldoende kandidaten te vinden. Ook dit jaar was dat lastig. We moeten blij zijn met de kandidaten die zich aanbieden. Anderzijds onderschrijft de GMR dat er oog moet zijn voor een brede diversiteit, het is een goed streven om zo breed mogelijk te werven.

Voor de nieuwe samenstelling stellen we vast dat de verdeling over de beide gemeenten voldoende is.

11. Rondvraag

Kim vraagt wie kan en wil deelnemen aan het gesprek met de RvT. Niek, Kim, Sam, Peggy en Olaf nemen hier aan deel. Peggy onder voorbehoud van de vergadering van de OPR.

Waarna de toehoorders en Olaf de vergadering verlaten.

12. Ambtelijk secretaris

Dit punt is vertrouwelijk besproken.

13. Sluiting

Kim dankt Jessica, Petra en Sylvia voor hun inbreng in de afgelopen tijd, waarna zij de vergadering sluit.

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Na zomervakantie laten terugkomen: bij MR'en betrekken van professionaliseringsplan op schoolniveau	Kim, Olaf	september 2021
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
Met RvT bespreken: kwetsbaarheid situatie één bestuurder	Olaf	najaar 2021
In overleg met de GMR OPO-R ondersteuning zoeken in proces verkenningen fusie	Kim, Olaf	--
Uitzoeken: vraag vanuit de DMR Isandra over het allocatiemodel	adviesgroep financiën	september 2021

Besluiten 2020-2021

datum	besluit
10/06/2021	PGMR geeft instemming op functiebeschrijving intern begeleider
15/04/2021	PGMR geeft instemming op bestuursformatieplan 2021-2022
15/04/2021	GMR steunt algemene lijn invulling NPO
11/03/2021	PGMR geeft instemming op professionaliseringsbeleid
28/01/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
buiten vergadering	GMR geeft positief advies op begroting 2021