

Verslag GMR Fluvium 15 april 2021

Aanwezig:

Kim van Dooijeweert, Peggy Buurman , Niek de Jong, Jessica Juffer, Freek van Wendel de Joode, Petra Vinkestijn, Nelleke Smit, Jacqueline Smith, Sam Berendse, Sylvia Roldanus, Martin Kershaw

Afgemeld:

Daniëlle Siems

Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Jeroen Goes (bestuur)

Toehoorder: Kimberly van Doornenmaalen

1. Opening en vaststellen quorum

Kim opent de vergadering. Daniëlle is helaas verhinderd.

Kimberly is toehoorder. Zij is een collega van Kim bij Op 't Hof/Malsenburg. Ze volgt een masteropleiding pedagogische wetenschappen en zit ook in de MR van Op 't Hof/ Malsenburg.

Het quorum is behaald.

Jeroen merkt op dat het quorum bij deze GMR nooit een issue is, wat heel prettig is.

2. Vaststellen agenda

Peggy vraagt of Jeroen nog aanwezig moet zijn bij de bespreking van het online event. Dit is niet nodig.

Waarmee de agenda is vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering

Nelleke heeft met Ineke het professionaliseringsplan aangepast naar aanleiding van de opmerkingen in de vorige vergadering. Het in positie brengen van de MR'en is nog een vraagstuk waar ze nu nog niet uitgekomen zijn. Het verzoek is om hier nog een keer met de GMR over te spreken. Dit mag ook na de zomervakantie terugkomen. Kim en Olaf nemen het op in het jaarplan.

Waarmee de notulen zijn vastgesteld.

4. Mededelingen voorzitter GMR

Er zijn mails van ouders van OBS Est ontvangen. Deze zijn op grond van de inhoud doorverwezen naar Jeroen.

Van Anoeska (voorzitter DMR Isandra) hebben we bericht gekregen dat zij is teruggetreden als voorzitter. Ook is duidelijk geworden dat sommige GMR-leden worden aangesproken door ouders van de Isandraschool. Kim benadrukt dat het bij dergelijk contact belangrijk is om de rol van de GMR helder te hebben, zodat geen verkeerde verwachtingen ontstaan.

Martin merkt op dat hij graag berichten vanuit de achterban in de vergadering zou willen bespreken. Dan kan de vergadering besluiten hoe de vergadering zou moeten reageren. Daar staat tegenover dat de

beantwoording dan veel langzamer gaat. Het is de taak van een ambtelijk secretaris om dergelijk mails 'af te vangen'. Olaf maakt een overzichtje van de ingekomen post, voor zover relevant.

5. Mededelingen CvB

De marap is toegezonden, Jeroen licht deze kort toe.

Inmiddels is een tweede directeur positief getest.

Volgende week worden zelftesten uitgeleverd. Het is de bedoeling dat iedereen die in school werkt, zichzelf tweemaal per week test, mits klachtenvrij. Bij een positieve uitslag ga je door naar de GGD.

Kim vraagt naar de uitkomsten van de tweedaagse. Jeroen geeft aan dat er geen heel concrete uitkomsten zijn.

Isandra:

De voorzitter van de DMR is opgestapt. Bestuur en DMR zijn in gesprek geweest onder leiding van een extern voorzitter. De insteek van het bestuur is sluiting per 1/8/2022. Aan de oudergeleding is gevraagd om een peiling onder de ouders te organiseren.

Martin merkt op dat het jammer is dat het openbaar onderwijsaanbod in die regio verschaalt en vraagt wat de houding van de gemeente is. De leefbaarheid in het dorp staat dan onder druk.

Jeroen licht toe dat er binnen 2,5 km twee andere openbare scholen staan. De gemeente wordt in de gelegenheid gesteld om het bestuur over deze school over te nemen, conform de wetgeving.

Jessica geeft aan dat zij ook benaderd is door iemand van Isandra. Voor zover zij het begrijpt zit de pijn in de verdeling van het geld voor kleine scholen.

Jeroen reageert dat dat inderdaad de vraag van de oudergeleding van die DMR is. Maar de redelijkheid achter de verdeling is dat de groepen binnen Isandra al duidelijk kleiner zijn dan op andere scholen.

6. Bestuursformatieplan

De adviesgroepen personeel en financiën hebben dit punt samen voorbereid, in samenspraak met Robin.

Nelleke geeft aan dat voor de adviesgroep geen vragen of opmerkingen meer zijn. Petra geeft aan dat in het plan duidelijk is dat er grote verschillen bestaan tussen de omvang van de directie in relatie tot de omvang van de school. Wat is het beleid van Fluvium?

Jeroen geeft aan dat de ondergrens ongeveer 0,5 is. Het lijstje wordt ook vertekend door uren waarvoor mensen wel op de loonlijst staan, maar zij niet werken (denk aan duurzame inzetbaarheid of BAPO). Ook kan door krimp de omvang uit verhouding raken. Dit moet per school met de MR worden afgestemd, en eventueel ook met de bestuurder.

Bij de uitdagingen wordt wel het lerarentekort genoemd, maar geen tekort aan directies. Is dat ook inderdaad geen probleem?

Jeroen geeft aan dat het werven van directies tot nu toe goed gaat.

7. Invulling Nationaal Onderwijsplan

Jeroen heeft hier met velen, binnen en buiten Fluvium contact over gehad. Het DO ondersteunt deze lijn. Het budget is nog niet definitief.

Per adviesgroep:

Nelleke, personeel:

- Er kan gebruik gemaakt worden van vakdocenten gym, op inhuurbasis. Daardoor ontstaan geen verplichtingen.
- Tijdelijke uitbreiding van het zittend personeel, om 'bijles' te geven.
- Je kan mensen nu aanstellen, anticiperend op natuurlijk verloop.
- Aansluiten bij de behoeftes per school is belangrijk
- Een academie om mensen voor te bereiden op schoolleiderschap?

Petra, financiën:

- Ook wij mikken op het gebruiken van natuurlijk verloop.
- Meer inzetten op de samenwerking tussen scholen, zodat elkaars kwaliteiten meer gebruikt kunnen worden.
- Goed format, mooi dat het per school kan.

Sylvia, onderwijs:

- Het is heel spannend, omdat het allemaal tijdelijk is.
- Bijles
- Richten op welbevinden van de kinderen, bijvoorbeeld met groepscoaching, zodat de lessen makkelijker lopen.
- Investeren in de kwaliteiten van leerkrachten. Evt nu mensen inhuren zodat er tijd is voor extra opleidingen.
- Investeren in materialen en voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een bibliotheek.

Niek, communicatie:

- Worden er accenten gelegd op extra investeren in de kwaliteit van personeel?
- Hoe verhoudt het op peil houden van de formatie tot het incidentele karakter van het geld?
- Hoe ziet de landelijke wijzer van interventies eruit?

Jeroen geeft aan dat er inderdaad tegenspraak is tussen het incidentele karakter en het op peil houden van formatie. Dat is nu pragmatisch handelen.

Uit de plannen per school op hoofdlijnen wordt zeker gekeken waar de collectieve accenten te leggen zijn, gezamenlijke inkoop is ook aandachtspunt.

De wijzer van interventies is nog niet vastgesteld.

Daarnaast dank voor de suggesties en de algemene steun.

Procedureel: Jeroen stelt voor om na 1 juni digitaal instemming aan de PGMR te vragen op een concrete besteding

Verder zijn er geen vragen, de GMR gaat akkoord met het procedurevoorstel.

Waarna Jeroen de vergadering verlaat en we kort pauzeren.

8. Instemming en advies

Bestuursformatieplan

De adviesgroepen personeel en financiën zijn positief over dit voorstel. De vragen zijn beantwoord. De manier van bekostiging zal de komende jaren gaan veranderen. Hier is op de site van de PO Raad meer informatie over te vinden. Petra deelt dit met de andere leden. De uitwerking is helaas nog niet duidelijk.

Martin merkt op dat het een achilleshiel voor de stichting is dat er één bestuurder is.

Nelleke geeft aan dat er in het verleden twee bestuurders waren, maar dat dat is omgezet naar één bestuurder. Hiermee komt meer geld en verantwoordelijkheid naar de scholen toe. De RvT heeft dezelfde zorg als die Martin heeft, er wordt onder andere gedacht aan een samenwerking met een ander bestuur zodat de bestuurders elkaar kunnen ondersteunen. Jacqueline stelt voor om dit onderwerp met de RvT te bespreken.

De PGMR geeft unaniem instemming.

NPO

De GMR ondersteunt de algemene lijn en het voorstel om later instemming op invulling te geven.

9. Verkiezingen

Sylvia en Sam hebben de werving en de verkiezingen in voorbereiding. Olaf zorgt voor de verspreiding van de werving via MR'en, directies en Jeroen's nieuwsbrief. Jessica en Sylvia treden terug, Sam is graag herkiesbaar. Olaf houdt Sam en Sylvia op de hoogte als er kandidaten zich melden.

Op 10 juni wordt naar verwachting de uitslag gepresenteerd.

10. Online event

Het online event vindt plaats op maandag 17 mei om 19.30u met een rondetafelgesprek.

Niek geeft een korte update van het proces. Er volgt nog meer informatie om mensen uit te nodigen.

Nelleke geeft aan dat zij de uitnodiging alleen kon plaatsen met de achtergrondinformatie die zij al had. Het mag er ook 'gelikter' uit zien. Niek neemt haar suggesties mee voor de volgende ronde communicatie.

Bij twee leerlingenraden worden filmpjes opgenomen om de onderwerpen in te leiden.

11. Rondvraag

Peggy: ik vond dat het bestuursformatieplan erg laat was. Olaf beaamt dat. Petra weet dat de laatste gegevens erg laat bij Robin waren, waardoor het BFP pas laat rond kwam.

Nelleke: nog over de notulen: er komt een instructie via SkillsTown om het eigen bekwaamheidsdossier in YouForce te actualiseren. Een collega van Op 't Hof/ Malsenburg heeft zo'n filmpje al gemaakt.

Kimberly vond het interessant om de vergadering bij te wonen.

Waarna Kim de vergadering sluit.

Openstaande acties

actie	wie	deadline
Na zomervakantie laten terugkomen: bij MR'en betrekken van professionaliseringsplan op schoolniveau	Kim, Olaf	september 2021
Bijhouden overzicht inkomende post/ mails	Olaf	--
Met RvT bespreken: kwetsbaarheid situatie één bestuurder	Olaf	najaar 2021

Besluiten 2020-2021

datum	besluit
15/04/2021	PGMR geeft instemming op bestuursformatieplan 2021-2022
15/04/2021	GMR steunt algemene lijn invulling NPO
11/03/2021	PGMR geeft instemming op professionaliseringsbeleid
28/01/2021	PGMR geeft instemming op aanpassingen functieboek
buiten vergadering	GMR geeft positief advies op begroting 2021