

Notulen GMR Fluvium 10 juni 2020 (online vergadering)

Aanwezig: Jacqueline Smith, Marije van Weenen, Nelleke Smit, Niek de Jong, Sylvia Roldanus, Peggy Buurman, Jessica Juffer, Kim van Dooijeweert, Danielle Siems, Petra Vinkestijn, Olaf Verheij (notulen)

Afmeldingen: --

Toehoorders: Sam Berendse

Bestuurder: Jeroen Goes, tot en met punt 9

1. opening, vaststellen quorum

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder een welkom voor Sam, zij is aanwezig als toehoorder omdat zij geïnteresseerd is in het lidmaatschap van de GMR.

Alle leden zijn aanwezig, dus het quorum is behaald.

2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering

Hier zijn geen opmerkingen over, waarmee de notulen zijn vastgesteld.

Min of meer los van de notulen is het een wens van de adviesgroep communicatie om alle MR'en te voorzien van een mailadres "MR@schoolnaam". Hiermee wordt het aanzienlijk eenvoudiger voor de GMR en de MR'en om onderling contact te houden. Jeroen onderschrijft deze wens. Het vraagt enige discipline van de directeuren, om die goed te koppelen aan de mailadressen van de leden. Jeroen neemt hier actie op.

3. Mededelingen voorzitter GMR

Oproep voor ouders: als je een onkostenvergoeding wilt, gebruik dan het formulier zoals eerder door Olaf gemaïld.

Marije is vandaag voor het laatst. Op een later moment nemen we daadwerkelijk afscheid van haar.

Kim, Jeroen en Olaf stemmen de vergaderdata nog af op Jeroens privé agenda. Hier komt op korte termijn uitsluitel over.

5. Mededelingen CvB

Deze zijn schriftelijk verspreid. Naar aanleiding van die mededelingen het volgende.

Kim: "De directievoering wordt nu intern voor twee scholen opgelost, dus door teamleden. In hoeverre levert dat een kennishiaat op voor die leerkrachten?"

Jeroen: "Deels is dit een voortzetting van de bestaande situatie, deels is hier al bestaand beleid op, met name voor begeleiding van startende directeuren."

Passend onderwijs en BaO+

Er is een rapportage van BePo bij de stukken gevoegd. Jeroen geeft een korte toelichting. De verwijzingen vanuit Fluvium blijken lager dan het gemiddelde van het

samenwerkingsverband. Met de leden van het samenwerkingsverband wordt nog verder geanalyseerd hoe deze cijfers te duiden zijn.

Het bovenschools budget van dit schooljaar wordt niet opgemaakt, zoals in de vorige vergadering ook toegelicht. Het budget van volgend jaar is hoger, plus het overschot van dit jaar. Met de IB'ers wordt gesprek gevoerd of het terecht is dat er zo weinig budget aangevraagd wordt (en de scholen dus zonder extra budget de nodige ondersteuning kunnen leveren).

De Bao+ voorziening stopt per 1 augustus aanstaande. Dit was een initiatief van d'n Bogerd om thuisnabij onderwijs te bieden, gericht op kinderen met een verwijzing naar het SBO. Over het algemeen zijn de resultaten positief, maar er zijn nog erg weinig leerlingen die deze voorziening in het komende schooljaar zullen bezoeken. Op die basis moet de voorziening stoppen. Voor de drie zittende leerlingen is een regeling getroffen, zodat zij niet naar een andere school hoeven te gaan. Jeroen betreurt het dat dit initiatief moet stoppen, net als de wijze waarop dit met de andere besturen en het samenwerkingsverband is afgewikkeld.

Verder zijn er geen vragen over de mededelingen.

6. Arbobeleid (aangepast)

Het stuk is eerder besproken en aangepast naar aanleiding van de opmerkingen van de GMR. Jacqueline geeft kort terugkoppeling van de adviesgroep. Er zijn geen vragen meer open.

7. Beleid schorsen en verwijderen

Het stuk is eerder besproken, mede naar aanleiding daarvan is het herschreven. De adviesgroep heeft hier geen vragen of opmerkingen over.

Over het algemeen is het beeld dat het stuk duidelijker geworden is.

Nelleke signaleert dat een aantal scholen ook eigen beleid op dit thema hebben. Het is van belang dat het schoolbeleid hier goed op aansluit.

Kim stelt voor om een (meer) toegankelijke versie te maken, zodat alle ouders het goed begrijpen. Jeroen onderschrijft dit, maar geeft ook aan dat altijd lastig is om document met een sterk juridisch karakter te vertalen in 'Jip en Janneke taal'.

8. Veiligheidsbeleid

Hier zijn geen opmerkingen over.

9. Financiën

De financiële stukken zijn duidelijk en positief. De adviesgroep signaleert dat de kosten voor de directies zijn toegenomen. Dat hangt samen met de kosten van interim-directeuren. Jeroen geeft aan dat kosten voor interim directies zijn meegewogen in de risicoanalyse. Hierdoor leidt een tegenvaller niet (direct) tot financiële problemen.

Jeroen bedankt iedereen voor de prettige en constructieve samenwerking. De stukken worden echt zichtbaar beter en dat is goed voor de stichting.

Waarna Jeroen de vergadering verlaat en we een korte pauze houden.

10. Formuleren advies en instemming

Arbobeleid:

Namens de adviesgroep geeft Jacqueline aan dat de opmerkingen goed verwerkt zijn. De adviesgroep ziet niets raars meer in het stuk.

De PGMR verleent unaniem instemming.

Veiligheidsbeleid:

Alle gemaakte opmerkingen zijn hier goed in verwerkt.

De GMR geeft hier unaniem instemming op. Wellicht kan hier ook de bestrijding van eikenprocessierupsen onder worden 'gevangen'.

Schorsen en verwijderen:

Namens de adviesgroep adviseert Niek dat er geen inhoudelijke kritiek leeft. Wel is het een goed idee om ouders mee te nemen over de opbouw van het stuk, met name de drie fases die te onderscheiden zijn. Het moet duidelijk zijn dat het beleidsstuk zelf leidend is, maar het moet ook duidelijk zijn wat dat beleid inhoudt. De GMR adviseert om een eenvoudige, toegankelijke 'vertaling' van dit beleid te maken, bijvoorbeeld met pictogrammen.

Voor scholen die eigen beleid voeren (voerden) moet duidelijk zijn dat er nu ander beleid bestaat, dat het schoolbeleid 'overvleugelt.' Er moet dus bewustzijn op die scholen worden bevorderd dat er nu stichtingsbeleid is.

11. Werving en verkiezingen

Er hebben zich twee kandidaten gemeld voor de personeelsgeleding en twee kandidaten voor de oudergeleding. De kandidaatstelling staat open tot 16 juli. Daarna zijn, indien nodig, verkiezingen.

Voor een verkiezing moet nog een praktische vorm gevonden worden. Peggy, Niek en Olaf pakken dit op. Olaf neemt contact op met een van de kandidaten, om te checken of zij geen lid is van de schoolleiding.

13. Startbijeenkomst 2020-2021

De vraag was eerder gesteld of er behoefte is aan een startbijeenkomst. De adviesgroep communicatie heeft gebrainstormd over een programma, gericht op de samenkomst van MR'en en de GMR. Eventueel kan hier ook de verkiezing aan gekoppeld worden. Dit kan ook helpen dat MR'en meer reageren op mails in de loop van het jaar.

De datum van 7 september vervalt.

Nelleke geeft aan dat de MR'en die zij bezocht heeft, allemaal aangeven dat zij weinig zicht hebben op de agenda's en notulen van de GMR. Het is de vraag of de verwachtingen over en weer goed in beeld zijn. Op zich opereren MR'en de GMR in hoge mate onafhankelijk van elkaar, en dat is geen probleem. Het lijkt meer te draaien om het gevoel gehoord te worden.

Janny Arends van de VOO kan gevraagd worden om deze bijeenkomst voor MR'en GMR te begeleiden.

Op praktische gronden verschuift deze bijeenkomst naar iets verder in het schooljaar. Ook deze actie wordt meegenomen door de adviesgroep communicatie in samenwerking met Kim en Olaf.

14. Rondvraag

Nelleke: we hebben advies uitgebracht over de besteding van het stakingsgeld. Daar is geen reactie op gekomen, Jacqueline heeft begrepen dat dit advies is opgevolgd. Er is geen terugkoppeling van scholen ontvangen. Marije geeft aan dat dit voor de teamvergadering geagendeerd is.

Peggy: op De Bellefleur zitten veel eikenprocessierupsen op het plein. Gemeente en Fluvium wijzen naar elkaar voor de bestrijding. Dit probleem speelt op verschillende scholen.

Daniëlle: krijgen we de data als deze zijn vastgesteld?

Olaf: ja, zodra deze rond zijn, krijgt iedereen die toegestuurd.

Marije: dank voor de prettige samenwerking en veel succes in de toekomst. We spreken elkaar nog bij een 'echt' afscheid.

Waarna Kim de vergadering sluit.

Acties (lopende acties)

datum	actie	wie	wanneer
12/3/2020	Communicatie rond werving nieuwe GMR-leden	adviesgroep communicatie	mei, juni
19/6/2019	GMR op de hoogte houden van samenwerkingsonderzoek BasisBuren	CvB	doorlopend
19/6/2019	Doorontwikkelen beleid promotie/ demotie, met opmerkingen GMR	CvB	voorjaar 2020 (na cao)
12/03/2020	Overwegen lidmaatschap GMR volgend jaar	allen	april 2020

Besluitenlijst (tot twee jaar terug)

datum	besluit
10/06/2020	PGMR stemt in met het voorgestelde arbobeleid
10/06/2020	De GMR stemt in met het voorgestelde veiligheidsbeleid
10/06/2020	De GMR adviseert het beleid 'schorsen en verwijderen' zoals voorgesteld te implementeren. Advies: zorg voor een begrijpelijke publieksversie, en heb aandacht voor scholen die (nu) eigen beleid op dit onderwerp voeren.
12/3/2020	GMR stemt in met aanpassing medezeggenschapsstatuut
12/3/2020	Instemming aanpassing functieboek door PGMR

19/06/2019	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan. Graag aandacht voor de faciliteiten voor PGMR-leden en verdeling van de kosten daarvan over de scholen.
19/06/2019	De PGMR stemt in met het voorstel voor het gebruik van het digitaal personeelsdossier.
19/06/2019	De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld te implementeren.
19/06/2019	De GMR zet de samenwerking met Olaf als ambtelijk secretaris voort.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12
10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.
05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)
21/1/2019	GMR stelt rooster van aftreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling
28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk