

Notulen GMR Fluvium 15 april 2020 (online vergadering)

Aanwezig: Jacqueline Smith, Marije van Weenen, Nelleke Smit, Niek de Jong, Sylvia Roldanus, Peggy Buurman, Jessica Juffer, Petra Vinkestijn.

Afmeldingen: Kim van Dooijeweert, Danielle Siems

Toehoorders: Dennis Heijmans, Wimco Groenendaal, vanaf punt 5.

Bestuurder: Jeroen Goes, vanaf punt 9

Gast: Loes Hoefnagels, punt 6

1. Opening, vaststellen quorum

Niek opent de vergadering en heet iedereen welkom bij deze uitzonderlijke vergadering. Kim en Danielle zijn afgemeld. Niek zit vandaag voor.

Quorum voor personeel is bereikt.

2. Vaststellen agenda

De pauze verschuiven we naar na punt 8, dan sluit Jeroen aan.

Nelleke merkt op dat het bestuursformatieplan wel erg laat is aangeleverd. Dit bespreken we bij punt 8.

Er worden geen punten vertrouwelijk behandeld.

3. Notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen, vastgesteld

4. Mededelingen voorzitter

De GMR heeft van de MR van Est een brief gekregen, met name gericht aan Nelleke. Deze gaat over de communicatie en de behoefte daar aan. Nelleke is nog bezig aan haar ronde langs de MR'en en zal dan ook de behoefte nader bespreken. Niek en Olaf maken een antwoord op deze brief.

Ook hebben we een brief van de MR van Isandra gekregen. Olaf heeft met deze mevrouw gesproken en haar brief beantwoord.

5. Rooster van aftreden, verkiezingen

Van een aantal leden loopt in augustus de termijn af. Je kan je herkiesbaar stellen Peggy, Jacqueline en Niek zijn herkiesbaar. Danielle is niet aanwezig, Olaf vraagt dat na.

Marije wil graag bedanken voor het lidmaatschap, aan het einde van dit schooljaar.

We moeten nu naar de scholen en MR'en communiceren dat mensen zich kandidaat kunnen stellen. De adviesgroep communicatie neemt dit op zich.

Ook moeten van alle MR-leden moeten in staat gesteld worden om ieder afzonderlijk te stemmen voor de GMR-verkiezingen. Daarvoor moeten we alle mailadressen verzamelen. De adviesgroep communicatie neemt dit op zich.

6. Presentatie Duurzame inzetbaarheid

Loes Hoefnagels sluit aan voor een presentatie over duurzame inzetbaarheid. Zij werkt bij Camace als casemanager voor Fluvium.

Er is in de CAO ruimte binnen de totale aanstelling gemaakt voor activiteiten rond duurzame inzetbaarheid. Dit aantal is naar rato van de aanstelling en ook afhankelijk van persoonlijke omstandigheden; er zijn extra uren voor starters en voor 57+'ers.

De inzet gebeurt in samenspraak tussen de directie en individuele medewerker. Je mag daar best heel breed in denken. Het algemene doel is om te zorgen dat personeelsleden fit en vitaal hun loopbaan doorlopen.

7. Aanpassing functieboek

Op basis van de CAO zijn nieuwe modellen gepubliceerd voor een aantal functiebeschrijvingen. Fluvium stelt voor dat deze modellen worden opgenomen in het functieboek.

Het carrièreperspectief voor onderwijsassistenten wordt als vrij pittig gezien, maar het is wel in lijn met de landelijke afspraken.

De adviesgroep personeel vindt het een duidelijk stuk en ziet geen bezwaren om hier instemming op te geven.

De personeelsgeleding stemt unaniem in met deze functieprofielen.

8. Bestuursformatieplan

Het stuk zelf is erg laat aangeleverd, pas vandaag. Twee bijlagen zijn eerder wel gedeeld. De leden van de adviesgroep hebben het niet goed kunnen lezen. Daardoor kan er nu geen instemming worden verleend, er is behoefte om het wel goed door te nemen.

We spreken af dat alle leden hun opmerkingen naar Jacqueline doorgeven. Olaf bundelt alle opmerkingen en communiceert deze met de rest van de GMR. Dit moet voor 1 mei lukken.

Jeroen sluit aan

9. Mededelingen CvB

We doen een kort rondje bespiegelingen over hoe het thuisonderwijs wordt ervaren. Voor personeelsleden is zeker de combinatie van lesgeven met (eigen) kinderen thuis hebben, lastig. Binnen Fluvium is snel een goede werkwijze neergezet, en daar is veel waardering voor. De beleving van de leden is dat de Fluviumscholen het beter doen dan scholen van andere besturen.

Jeroen geeft aan dat er al voorzichtig gedacht wordt richting het weer toelaten van leerlingen, zoals de regering ook gevraagd heeft. Er zijn grote verschillen tussen wat de verschillende scholen kunnen gaan leveren, ook afhankelijk van de teamsamenstelling. De GMR geeft aan dat het mooi zou zijn als ook richting heropening een stichtingsbrede lijn gevormd kan worden. Dat geeft duidelijkheid naar de ouders en kinderen, ook in de regio. Binnen die lijn kan er maatwerk op schoolniveau zijn.

Ontwikkeling kleine scholen

Vanwege de beperkingen rond corona zijn de processen rond Est en Isandra gepauzeerd. Het voornemen is om na de zomer een paar stappen terug in het proces te zetten, als mensen elkaar weer in het echt kunnen ontmoeten.

In Nederbetuwe is het de bedoeling om het gesprek breder te voelen dan alleen gericht op Isandra. De problematiek betreft echt de regio.

Middenmeting schoolresultaten

Hier zijn geen vragen over. Jeroen benadrukt dat het gesprek achter deze cijfers de focus hebben.

Collegiale consultatie

Dit wordt een nieuw middel in het kwaliteitssysteem, vanaf volgend schooljaar.

Voortgang jaarplan

Hier zijn geen vragen over.

Voortgang schoolplannen

Een school kan dispensatie aanvragen voor verlenging van het schoolplan, in afstemming met de MR. Ongeveer 1/3^e van de scholen denkt dat te gaan doen, de overige scholen verwachten dit schooljaar een schoolplan te gaan afronden.

Handboek beleidsstukken

De stichting is bezig om een handboek te maken waarin alle beleidsstukken worden gebundeld. De vraag aan de GMR is op welke onderwerpen het gewenst is dat er bovenschools beleid gevormd wordt. De leden denken hier over na, daarna brengen we advies uit.

Verzuim

Hier zijn geen vragen over. Dit sluit aan bij de presentatie over duurzame inzetbaarheid, zoals we die gehad hebben. Deze presentatie is ook voor de directeuren gehouden.

10. Handboek beleidsstukken

Reeds besproken

11. Medezeggenschapsstatuut

Olaf geeft een korte toelichting op het medezeggenschapsstatuut. Hier zijn enkele aanpassingen ten opzichte van de eerdere versie. De belangrijkste wijziging is dat de status van de deel-MR'en nu is vastgelegd. Met deze wijziging wordt ook de evaluatie (voor 1 augustus a.s.) verondersteld te zijn afgehandeld.

De GMR geeft instemming op deze wijzigingen.

Daarnaast heeft Olaf op verzoek van Jeroen model-reglementen voor de MR'en en DMR'en gemaakt. Hier zijn geen opmerkingen over, fijn dat deze handreiking nu bestaat. Jeroen neemt deze modellen mee naar de directeuren, die het samen met 'hun' MR of DMR kunnen afronden.

12. Besteding geld passend onderwijs

Voorheen konden de scholen bij Bepo arrangementen aanvragen, dat is losgelaten. Dit roept de vraag op of er nu geen kinderen tussen wal en schip vallen, en of er voldoende geld beschikbaar is voor heel Fluvium. Ook is de vraag wat er gebeurt met het verwijzingspercentage op Fluvium-niveau.

Jeroen geeft een korte presentatie. De bestaande arrangementen lopen door, daarnaast is €70.000 bovenschools beschikbaar. Tot nu toe is nog niet de helft besteed in dit schooljaar.

Hoe het gaat met het verwijzingspercentage is nog niet duidelijk, die vraag ligt bij Bepo. Naar verwachting ontvangt Fluvium eind deze maand een rapportage over. Als die ontvangen wordt, wordt hij doorgestuurd naar de GMR.

Het lopende beleid zou op de tweedaagse geëvalueerd worden, maar dat kon door corona niet doorgaan. Voor volgend jaar is besloten om het voort te zetten.

Het geld dat over blijft, gaat naar de reserves. Andersom komen eventuele tekorten in de komende jaren ook uit de reserves.

13. Rondvraag

Nelleke: ik heb een deel van de brief van OBS Est beantwoord. Maakt iemand een beantwoording van de hele brief? Dat doen Niek en Olaf samen.

Is er al een jaarkalender? Jeroen geeft aan dat die volgende week komt.

Waarna Niek de vergadering sluit.

Acties (lopende acties)

datum	actie	wie	wanneer
12/3/2020	Communicatie rond werving nieuwe GMR-leden	adviesgroep communicatie	mei, juni
19/6/2019	GMR op de hoogte houden van samenwerkingsonderzoek BasisBuren	CvB	doorlopend
19/6/2019	Doorontwikkelen beleid promotie/ demotie, met opmerkingen GMR	CvB	voorjaar 2020 (na cao)
19/6/2019	Toevoegen in BFP: faciliteiten GMR en verdeling lasten daarvan over de scholen	CvB	juli 2019

12/03/2020	Overwegen lidmaatschap GMR volgend jaar	allen	april 2020
12/03/2020	Vorbereiden presentatie verzuim i.s.m. Camace	adviesgroep personeel	nader te bepalen
12/03/2020	Gegevens leveren beeld reserves	CvB	april 2020

Besluitenlijst (tot twee jaar terug)

datum	besluit
12/3/2020	GMR stemt in met aanpassing medezeggenschapsstatuut
12/3/2020	Instemming aanpassing functieboek door PGMR
19/06/2019	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan. Graag aandacht voor de faciliteiten voor PGMR-leden en verdeling van de kosten daarvan over de scholen.
19/06/2019	De PGMR stemt in met het voorstel voor het gebruik van het digitaal personeelsdossier.
19/06/2019	De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld te implementeren.
19/06/2019	De GMR zet de samenwerking met Olaf als ambtelijk secretaris voort.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.

10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12
10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.
05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)
21/1/2019	GMR stelt rooster van optreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling
28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback

16/10/2018

GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk