

Concept verslag vergadering GMR Fluvium 12 maart 2020

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz, P), Jacqueline Smith (P), Petra Vinkestijn (P), Daniëlle Siems (O), Jessica Juffer (O), Sylvia Roldanus (O), Marije van Weenen (P), Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Afwezig met afmelding: Niek de Jong (O), Peggy Buurman (P), Nelleke Smit (P)

Aanwezig vanaf punt 9: Jeroen Goes, College van Bestuur.

Toehoorders: Anoeska van Brenk, Alet de Grip, Dennis Heijmans, Wimco Groenendaal.

1. Opening

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn vier toehoorders, van harte welkom.

Quorum (helft plus 1):

Totaal: ja

Personeel: ja

2. Vaststellen agenda.

Vertrouwelijk wordt behandeld: Correctie begroting

Het definitief beleid over kleine scholen is ter instemming voorgelegd. Hierin zijn de eerdere gesprekken die we hierover gevoerd hebben, verwerkt. De GMR verleent instemming. Daarmee vervalt dat agendapunt.

Er worden geen andere punten opgevoerd. Punt 13 (besteding geld passend onderwijs) staat op de agenda op verzoek van Peggy. Dit behandelen we later, als Peggy er weer bij is.

De adviesgroep financiën geeft vast de contouren van advies rond de aanpassing begroting. De belangrijkste vraag is of de reserves groot genoeg blijven.

3. Notulen van de vorige vergadering

Geen opmerkingen. Waarmee de notulen zijn vastgesteld.

3. Mededelingen voorzitter GMR

- In de vorige vergadering hebben we een brief in afschrift ontvangen die aan de RvT is gestuurd. Kim heeft bij de voorzitter RvT gevraagd of daar op gereageerd is, dat is inderdaad gebeurd.
- Daarnaast hebben we een brief van de overige leden van de MR van Est (in reactie op voorgenoemde brief) gekregen.
- Niek zal naar een cursus 'GMR en achterban' van de VOO gaan. Wellicht wil Nelleke ook gaan.

- We hebben een bijeenkomst met RvT en GMR gehad, over de maatschappelijke rol van het openbaar onderwijs. Helaas was een deel van de GMR verhinderd. Het was een leuke avond, waarop we een ook een inkijkje hebben gekregen op de nieuwe kernwaarden voor het openbaar onderwijs. Daarnaast zijn we met de leden van de RvT in contact geweest.
- De voorstelstukjes staan online.
- Kim en Niek hebben met Olaf nieuwe afspraken gemaakt over de inzet van laatstgenoemde als ambtelijk secretaris.

5. Rooster van aftreden

Van een vrij groot aantal leden loopt aan het einde van dit jaar de termijn af. Iedereen denkt na of hij/zij herkozen wil worden. In de volgende vergadering bespreken we de organisatie van de verkiezingen.

6. Bijeenkomst GMR-MR

Vorig jaar hebben we een bijeenkomst voor de MR-voorzitters gehad. Kim stelt voor om de adviesgroep communicatie te vragen om dit ergens dit kalenderjaar weer te organiseren. De vraag is wel wat dat aanvult op het rondje langs de MR'en van Nelleke. Eventueel kan dat gekoppeld worden aan een themabijeenkomst. We vragen aan Nelleke of zij in haar rondje geluiden heeft gehoord die daar richtinggevend in kunnen zijn. (Actie Kim/Olaf)

7. Presentatie Arbodienst, rol adviesgroep

Loes Hoefnagels van Camace heeft contact gezocht om een presentatie te komen geven over de verzuimcijfers, duurzame inzetbaarheid, trends in arbobeleid. In de vorige vergadering hebben we daar al over gesproken. De adviesgroep personeel neemt contact met Loes op om de inhoud van die bijeenkomst voor te bereiden. Duurzame inzetbaarheid heeft de voorkeur. Kim stuurt de gegevens van Loes door.

8. Startbijeenkomst GMR 2020-2021

Dit jaar hebben we een startbijeenkomst olv Jannie Arends gehad. Is er behoefte om komend jaar weer iets dergelijks te doen? Zo ja, wat zijn de onderwerpen waar we het over kunnen hebben?

Er is weer een behoefte, alle aanwezigen denken na over mogelijke onderwerpen.

12. Aanpassing arbobeleid

Marije geeft een toelichting op de procesgang van de adviesgroep. Dit is vooral een stuk dat de verantwoordelijkheden binnen de stichting beschrijft, als paraplu voor ander beleid. Er zijn enkele kleine opmerkingen, die worden aan Ineke doorgegeven.

De daadwerkelijke uitvoering, die buiten dit plan valt, gaat niet altijd even goed. Ook dat wordt met Ineke besproken.

Petra vraagt zich af of het klopt dat er geen intern vertrouwenspersoon (per school) genoemd is. Dat klopt niet, maar die staat niet in dit stuk. Deze vraag leggen we bij Jeroen neer.

Er zijn vraagtekens bij de praktische uitvoerbaarheid, in het bijzonder de rol van de brandweer bij ontruiming.

Er wordt opgemerkt dat de directie soms ook preventiemedewerker is, terwijl de directie regelmatig met de preventiemedewerker moet overleggen.

Al met al lijkt het een grote taak binnen de school, die groter lijkt dan hoe het nu op de scholen gaat. Is het een taakverruiming/ -verzwaring? Worden nu wellicht taken uit de arbowet niet uitgevoerd?

Waarna Jeroen aansluit

9. Mededelingen CvB

- Kleine scholen: in Est ligt een adviesvraag bij de MR, bij Isandra is het nog niet zo ver.
- Fluvium Academie: er zijn 10 of 11 kandidaten, die zijn druk bezig om hun toelatingstoetsen te doen (en te halen). Mooi is ook dat er enkele deelnemers van SKOR meedoen.

Naar aanleiding van:

Gaat de tweedaagse wel door, gelet op corona? Antwoord: vooralsnog wel. Daarop aanvullend: vanmorgen is met het directiebestuur besproken hoe we er mee om gaan als er scholen gesloten moeten worden. Fluvium volgt het overheidsbeleid. Jeroen hamert er richting de directies op dat alle scholen binnen de stichting dezelfde lijn moeten volgen.

12. Aanpassing arbobeleid

De intern vertrouwenspersoon staat niet in dit stuk. Jeroen zegt toe dat dit wordt opgenomen.

Is er sprake van een taakverruiming/ -verzwaring, of gaan we ons beter aan de wet houden? Jeroen: waarschijnlijk gaan we ons beter aan de wet houden. Dat betekent in sommige gevallen inderdaad een verzwaring van de taak.

Ontruiming met de brandweer: aangepast wordt dat dit niet meer ieder jaar met de brandweer gedaan wordt, maar minimaal eens per vier jaar. Zowel voor de scholen als voor de brandweer is jaarlijks oefenen niet haalbaar.

14. besteding niet uitbetaald salaris staking

Jeroen heeft een gesprek op de Jan Harmenshof gehad, over het beleid van het bestuur bij deze staking. Jacqueline geeft een korte samenvatting van dit -verhelderende- gesprek.

Er is een breed gevoel dat het geld vooral moet gaan naar scholen waar in overwegende mate gestaakt is.

Er zijn gevallen bekend van mensen die de staking hebben aangegrepen om bijvoorbeeld rapporten te schrijven. Dat is een individuele keuze van die mensen geweest, daar kunnen we weinig mee.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat het geld alsnog wordt doorgegeven aan de individuele leerkrachten.

Eventueel kan het geld worden besteed aan het oplossen van de problematiek.

Het advies van de GMR is om het ter besteding aan de scholen te geven, naar rato van het aantal leerkrachten. De scholen kunnen het dan besteden, bij voorkeur in relatie tot het lerarentekort. We vragen de scholen om aan de GMR kort terug te koppelen wat de besteding was, voor de zomervakantie. Dit ter informatie.

14. Correctie begroting (vertrouwelijk)

De systematiek rond de financiën in het onderwijs maakt dat het voor de besturen lastig is om te achterhalen welk geld waarvoor bedoeld is.

Afgelopen jaar is er door OCW geld uitgekeerd, dat bij Fluvium had moeten blijven liggen. Het had gereserveerd moeten worden voor de nieuwe CAO. Dat is niet gebeurd, waardoor er nu een tekort ontstaat.

De adviesgroep financiën geeft aan dat eerder al besproken is dat de risico's goed in beeld gebracht moeten worden. De nu beschreven aanpassingen geven daar goed invulling aan.

Er wordt al negatief begroot, ten laste van de reserves. Blijft er genoeg reserve over? Hier komt Jeroen op terug. Daarbij betreft Jeroen de risico-analyse. De komende dagen mailt Jeroen nadere cijfers (ACTIE)

De GMR adviseert om deze tegenvaller ten laste te brengen aan de reserve, conform voorstel.

Waarna Jeroen de vergadering verlaat

12. Aanpassing Arbobeleid

De GMR heeft wijzigingen doorgegeven. Jeroen heeft toegezegd dat deze worden doorgevoerd, ook omdat ze goeddeels ook in het directieberaad besproken zijn.

Op dit moment wordt niet ingestemd, we gaan er vanuit dat het volgende keer als hamerstuk behandeld kan worden.

15. Rondvraag

Kan er weer een algemeen bericht naar alle scholen voor de werving van (ouder-)leden?
Olaf doet dit.

Acties (lopende acties)

| datum | actie | wie | wanneer |
|--------------|---|------------|----------------|
| 19/6/2019 | GMR op de hoogte houden van samenwerkingsonderzoek BasisBuren | CvB | doorlopend |

| | | | |
|------------|--|-----------------------|------------------------|
| 19/6/2019 | Doorontwikkelen beleid promotie/ demotie, met opmerkingen GMR | CvB | voorjaar 2020 (na cao) |
| 19/6/2019 | Toevoegen in BFP: faciliteiten GMR en verdeling lasten daarvan over de scholen | CvB | juli 2019 |
| 12/03/2020 | Overwegen lidmaatschap GMR volgend jaar | allen | april 2020 |
| 12/03/2020 | Vorbereiden presentatie verzuim i.s.m. Camace | adviesgroep personeel | nader te bepalen |
| 12/03/2020 | Gegevens leveren beeld reserves | CvB | april 2020 |

Besluitenlijst (tot twee jaar terug)

| datum | besluit |
|--------------|--|
| 19/06/2019 | De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan. Graag aandacht voor de faciliteiten voor PGMR-leden en verdeling van de kosten daarvan over de scholen. |
| 19/06/2019 | De PGMR stemt in met het voorstel voor het gebruik van het digitaal personeelsdossier. |
| 19/06/2019 | De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld te implementeren. |
| 19/06/2019 | De GMR zet de samenwerking met Olaf als ambtelijk secretaris voort. |
| 10/04/2019 | De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst. |
| 10/04/2019 | De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12 |
| 10/04/2019 | De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast. |
| 05/03/2019 | De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV |
| 05/03/2019 | De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties |

| | |
|------------|---|
| 05/03/2019 | De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen |
| 05/03/2019 | De GMR adviseert positief over het handboek AVG |
| 05/03/2019 | GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting) |
| 21/1/2019 | GMR stelt rooster van aftreden vast |
| 21/1/2019 | GMR verleent instemming aan de klachtenregeling |
| 28/11/2018 | GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR |
| 28/11/2018 | GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR |
| 28/11/2018 | GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen |
| 28/11/2018 | GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback |
| 16/10/2018 | GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk |