

Verslag vergadering GMR Fluvium 29 januari 2020

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz, P), Niek de Jong (O), , Petra Vinkestijn (P), Peggy Buurman (P), Sylvia Roldanus (O), Nelleke Smit (P), Marije van Weenen (P), Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Afwezig met afmelding: Jacqueline Smith (P), Daniëlle Siems (O), Jessica Juffer (O)

Aanwezig tot en met punt 8: Jeroen Goes, College van Bestuur.

Toehoorders: Connie Maas, Wimco Groenendaal, Martin Kershaw

1. Opening

Kim opent de vergadering.

Er zijn drie toehoorders. Bij de openbare besprekingen kunnen zij aanwezig zijn.

2. Vaststellen agenda.

Punt 6. Aanpassing arbobeleid is vervallen.

Het punt 9 (aanstelling CvB) wordt vertrouwelijk behandeld. De toehoorders kunnen daarbij niet aanwezig zijn.

Punt 8 wordt besproken na punt 3.

3. Notulen van de vorige vergadering

Het verslag wordt zonder opmerkingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:

Olaf rappelleert de leden die nog geen voorstelstukje hebben gestuurd.

Olaf heeft nog geen contact gehad met Camace.

3. Mededelingen voorzitter GMR

Binnenkort zijn twee cursussen voor de medezeggenschap. Bij deze bijeenkomsten zijn twee GMR-leden aanwezig als ambassadeur voor de GMR. Kim en Nelleke zijn bij MR-start, Petra en Niek doen dit bij 'volg het geld'. Er zijn ruim aanmeldingen voor deze cursussen. We hebben met elkaar besproken dat we deze rol als ambassadeur met elkaar zullen afwisselen. Bij een volgende cursus zullen andere leden aanwezig zijn. De leden hebben hier positief op gereageerd.

Kim meldt dat er een afschrift van een brief van twee ouders van OBS Est, aan de RvT is binnengekomen. Deze brief wordt voor kennisgeving aangenomen. Kim neemt met de voorzitter van de RvT contact op of hier op geantwoord is, in onze bijeenkomst volgende week.

8. Communicatie GMR

Zoals in het actieplan communicatie vastgelegd, heeft Niek een korte enquête onder de MR'en gehouden. De resultaten zijn bij de stukken gevoegd, vanuit 14 van de 19 MR'en zijn antwoorden gekomen.

Een van de beelden die naar voren komt, is dat het bij de MR'en niet erg duidelijk is wat de GMR doet, en ook niet wat de GMR voor de MR'en kan betekenen.

De bereikbaarheid van de GMR is erg positief, ook zien we veel belangstelling voor het werk van de GMR vanuit de MR'en.

Al met al levert het onderzoek weinig verrassingen op, er is geen aanleiding om het actieplan bij te stellen. Nelleke en Niek zijn gestart met het rondje langs de MR'en. Petra heeft dezelfde presentatie ook in haar 'eigen' MR gegeven.

De notulen van de GMR'en worden op de website gezet (Actie Olaf/Joke).

In de volgende vergadering komt dit punt terug, dan heeft Nelleke al een aantal MR'en bezocht.

De concrete actiepunten zijn:

- z.s.m. voorstelstukjes op website plaatsen (zichtbaarheid GMR)
- Nelleke en Niek gaan langs de verschillende raden.
- Notulen op website
- Agenda op website
- Notulen + agenda's mailen naar medezeggenschapsraden.

4. Mededelingen CvB

De Marap is bij de stukken gevoegd als basis voor de mededelingen.

De verzuimcijfers zijn lager dan het landelijk gemiddelde, en ook onder de Fluvium-doelstelling. Dit betekent ook een financiële meevaller.

Ook toegevoegd is het risicoanalyse systeem. Rood markeert een lage score ten opzichte van de 'Fluvium-norm'. Deze norm ligt hoger dan het minimum wat de inspectie hanteert. Hieruit kunnen zowel de scholen als de stichting verbeterpunten halen. Het hoger doel is dat scholen (al dan niet van elkaar) leren hoe zij hun onderwijs kunnen verbeteren. Over twee weken is een bijeenkomst voor personeelsleden, om te leren hoe zij de referentieniveaus kunnen gebruiken om hun eigen werk te verbeteren.

Het definitief inspectierapport is bij de stukken gevoegd. Dit roept geen vragen op.

Er zal een onderzoek gestart gaan worden op welke vlakken thema's Fluvium kan samenwerken met OPOR en BasisBuren.

5. Kleine scholen

Op 10 februari is een informatiebijeenkomst voor de ouders van de Isandraschool. Daar worden de uitkomsten van de onderzoeken naar de toekomst van de school gepresenteerd.

In Est is nog een aantal vragen over het proces gesteld. Naar aanleiding daarvan heeft Jeroen nog een aantal gesprekken gevoerd. Op maandag 3 februari spreekt Jeroen nog met de wethouder over huizenbouw in de omgeving van de school.

Prognoses voor een school van deze omvang zijn lastig te maken. Morgen is er een gesprek met een van de grote prognosebureaus om dit te bespreken.

Het is de bedoeling dat in februari een besluit genomen wordt. Op 19 februari is een ouderbijeenkomst waarop het resultaat van alle processen gepresenteerd wordt. Als Fluvium besluit om de school te sluiten, bestaat wettelijk gezien nog de mogelijkheid dat de gemeente weer het bestuur van de school op zich neemt. Jeroen ziet dat in de praktijk niet gebeuren.

Het uiteindelijke besluit wordt door het CvB genomen en bekrachtigd door de RvT.

Jeroen signaleert dat op sommige plaatsen verschillende scholen van Fluvium met elkaar concurreren om dezelfde leerlingen. Dat kan op verschillende plaatsen leiden tot onzekerheden in de teams en is dus onwenselijk.

7. Resultaten tevredenheidsonderzoeken

Jeroen geeft een korte toelichting op de gang van zaken. Inhoudelijk zijn deze onderzoeken goed bruikbaar voor de directies om te werken aan de tevredenheid.

In de risicoanalyse worden nu verbanden gelegd tussen tevredenheid en kwaliteit. Waar nodig voert Jeroen daar gesprekken over.

Het voortraject voor de Fluvium Academie is gestart. Hierbij is ook aansluiting gevonden met SKOR.

Los hiervan:

In de volgende vergadering bespreken we welke bestemming gegeven wordt aan het salaris dat niet aan stakers (morgen en overmorgen) betaald wordt.

Waarna Jeroen en de toehoorders de vergadering verlaten.

9. Verlenging aanstelling CvB

Dit onderwerp wordt vertrouwelijk besproken.

Kim en Olaf koppelen het advies terug aan de Raad van Toezicht.

10. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Marije en Sylvia kunnen volgende week helaas niet aansluiten bij de bijeenkomst volgende week.

11. Sluiting

Kim sluit de vergadering.

Acties (lopende acties)

datum	actie	wie	wanneer
19/6/2019	GMR op de hoogte houden van samenwerkingsonderzoek BasisBuren	CvB	doorlopend
19/6/2019	Doorontwikkelen beleid promotie/ demotie, met opmerkingen GMR	CvB	voorjaar 2020 (na cao)
19/6/2019	Toevoegen in BFP: faciliteiten GMR en verdeling lasten daarvan over de scholen	CvB	juli 2019
10/10/2019	voorsteltekst GMR-leden maken	leden	november 2019

Besluitenlijst (tot twee jaar terug)

datum	besluit
19/06/2019	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan. Graag aandacht voor de faciliteiten voor PGMR-leden en verdeling van de kosten daarvan over de scholen.
19/06/2019	De PGMR stemt in met het voorstel voor het gebruik van het digitaal personeelsdossier.
19/06/2019	De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld te implementeren.
19/06/2019	De GMR zet de samenwerking met Olaf als ambtelijk secretaris voort.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12
10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.

05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)
21/1/2019	GMR stelt rooster van aftreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling
28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk