

## Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Fluvium schooljaar 2018-2019

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van stichting Fluvium over het schooljaar 2018-2019. Met dit jaarverslag wil de GMR inzicht geven in zijn werkwijze en verantwoording afleggen over de genomen besluiten.

### Samenstelling

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn de stichtingen Fluvium en Spoenk samengegaan. Als vanzelfsprekend betekende dit ook dat in het vervolg nog één GMR bestond voor de nieuw ontstane stichting. De oude GMR'en vonden het van belang dat de achterbannen vanuit zowel Fluvium als Spoenk zich in de nieuwe GMR vertegenwoordigd zouden voelen. Daarom is bij de samenstelling van de nieuwe GMR rekening gehouden met de herkomst van de leden.

Voor de toekomst is afgesproken dat de GMR nog bestaat uit 12 leden (6 ouders en 6 personeelsleden). De leden zijn lid als vertegenwoordiging van de geleding waaruit zij gekozen zijn, maar niet de school waaraan zij verbonden zijn. In de samenstelling van de GMR wordt, anders dan bij de eerste samenstelling, geen rekening gehouden met een verdeling over de scholen of het werkgebied van de stichting. In theorie kan het dus gebeuren dat een groot deel van, of zelfs alle, GMR-leden aan één en dezelfde school verbonden zijn. In de praktijk zal dat naar verwachting nooit voorkomen.

De samenstelling van de GMR was in 2018-2019:

Naam	geleding	Herkomst
Nelleke Smit	Personeel	Spoenk
Peggy Buurman	Personeel	Spoenk
Sebastiaan Damoiseaux	Ouders	Spoenk
Sylvia Roldanus	Ouders	Fluvium
Niek de Jong	Ouders	Fluvium
Daniëlle Siems	Ouders	Fluvium
Jacqueline Smith	Personeel	Fluvium
Marije van Weenen	Personeel	Fluvium
Kim van Dooijeweert	Personeel	Fluvium
Petra Vinkenstijn	Personeel	Fluvium

Kim van Dooijeweert is gekozen tot voorzitter van de GMR, Niek de Jong tot vicevoorzitter. In de loop van het schooljaar is Jessica Juffer toegetreden tot de oudergeleding van de GMR. Daarmee is één zetel onbezet gebleven.

Vanaf november 2018 is Olaf Verheij ingehuurd als ambtelijk secretaris voor de GMR.

### **Werkwijze**

De voorzitter en de ambtelijk secretaris bereiden de vergadering samen met het college van bestuur voor. In dit overleg wordt besproken welke onderwerpen geagendeerd moeten worden, welke instemmings- of adviesvraagstukken daarbij spelen en welke bijlagen gewenst zijn. Naar aanleiding van dit overleg stelt de ambtelijk secretaris de agenda op, die ter vaststelling aan de voorzitter voorgelegd wordt.

Ter voorbereiding op de vergaderingen spelen de adviesgroepen een belangrijke rol. Op de onderwerpen financiën, personeel, onderwijs en communicatie verdiepen de leden van deze adviesgroepen zich in de geleverde stukken. Zij bereiden het betreffende besluit voorafgaand aan de vergadering voor. Waar nodig treden zij in overleg met stafleden van de stichting.

Deze werkwijze ontslaat de andere leden niet van hun eigen verantwoordelijkheid in de beoordeling van voorgelegde stukken, maar zorgt wel voor enige mate van specialisatie. Hierdoor kan de bespreking in de vergadering relatief beperkt blijven.

### **Communicatie**

Samenhangend met de nieuwe werkwijze van de GMR, signaleren we een toegenomen behoefte van met name de MR'en van de scholen aan informatie vanuit de GMR. Andersom is het voor de GMR belangrijk om zichtbaar en herkenbaar voor de achterban te zijn. Deze taak ligt voor een belangrijk deel bij de ambtelijk secretaris.

Via de site van Fluvium is de samenstelling, de algemene werkwijze en de vergaderplanning bekend gemaakt. Daarbij is ook duidelijk gemaakt welke taken de GMR heeft en hoe geïnteresseerden contact kunnen leggen.

Voorafgaand aan de vergaderingen wordt de agenda bekend gemaakt via de website van de stichting. Hierover schrijft de ambtelijk secretaris een kort stukje in de nieuwsbrief die wekelijks aan alle personeelsleden wordt verstuurd.

Na afloop van de vergaderingen legt de ambtelijk secretaris de uitgebrachte adviezen en instemmingsbesluiten vast in een brief aan het College van Bestuur. Tevens is in de nieuwsbrief verslag gedaan van de vergadering. Na vaststelling worden de notulen, met uitzondering van vertrouwelijke delen, via de website van Fluvium openbaar gemaakt.

In het voorjaar heeft de GMR een overleg met de voorzitters van de MR'en georganiseerd. Hierbij was het doel om de informele informatie-uitwisseling te bevorderen. Hoewel de opkomst erg beperkt was,

### **Professionalisering**

Eén van de doelstellingen van de GMR bij de start van de nieuwe GMR-structuur was om een meer professioneel gesprekspartner voor het bestuur te zijn. Een algemener doel was het bevorderen van serieuze medezeggenschap binnen de stichting.

Hiervoor zijn verschillende acties ondernomen. Naast de vergaderstructuur met adviesgroepen, zoals hiervoor beschreven en het aanstellen van een ambtelijk secretaris, zijn twee trainingen georganiseerd. In de cursus MR-start is nader ingegaan op de bevoegdheden en effectieve werkwijze van de medezeggenschap. In de cursus 'MR en begroting' ging het (uiteeraard) over de rol van de medezeggenschap in het vaststellen van de begroting. Daarnaast is ook de rol van de medezeggenschap in het financiële beleid nader besproken.

### **Vergaderingen en besluiten**

In 2018-2019 heeft de GMR zeven maal vergaderd. Een rode draad in de vergaderingen werd gevormd door een inhaalslag in het beleid van de stichting en de zelforganisatie van de GMR. Bij dit laatste ging het bijvoorbeeld over het vaststellen van een nieuw medezeggenschapsstatuut, de reglementen en een rooster van aftreden.

Conform de wet heeft de GMR tweemaal met de Raad van Toezicht overlegd. Eén maal is de voorzitter van de RvT aangesloten bij de GMR-vergadering, waarbij de relatie tussen beide organen besproken werd. Eén maal sloten de voorzitter en de ambtelijk secretaris van de GMR aan bij een vergadering van de Raad van Toezicht.

De formele besluiten van de GMR zijn als volgt.

<b>datum</b>	<b>besluit</b>
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12
10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.
05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)

21/1/2019	GMR stelt rooster van aftreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling
28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk