

GMR stichting Fluvium

Notulen vergadering 10 oktober 2019

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz, P), Niek de Jong (O), Nelleke Smit (P), Petra Vinkestijn (P), , Sylvia Roldanus (O), Marije van Weenen (P), Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Afwezig met afmelding: Jessica Juffer (O), Daniëlle Siems (O), Jacqueline Smith (P), Peggy Buurman (P),

Aanwezig vanaf punt 8: Jeroen Goes, College van Bestuur.

1. Opening

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen quorum

Van de personeelsgeleding is een quorum aanwezig (helft van de leden plus 1), van de oudergeleding niet.

3. Mededelingen voorzitter

Kim heeft namens de GMR een kaartje naar Jacqueline gestuurd, zij heeft haar heup gebroken. Nelleke heeft voor Peggy een kaartje meegenomen in verband met zwangerschap.

4. Notulen vorige vergadering

De acties liggen vooral bij Jeroen. De overige acties staan geagendeerd.

Het gevraagde A4 over de AVG blijkt te zijn ingevuld in de vorm van een poster. Deze komt verschillende personeelsleden niet bekend voor.

Tekstueel en inhoudelijk zijn er geen opmerkingen, waarmee de notulen zijn vastgesteld.

5. Communicatie GMR

Naar aanleiding van de bijeenkomst op 4 september heeft Niek een communicatieplan voor de GMR opgesteld. Hierin worden concrete actiepunten beschreven, waarmee de lijn tussen de GMR en de MR'en wordt verbeterd. De belangrijkste lijnen zijn zichtbaarheid van de leden op de website, een nulmeting (enquête) over de huidige tevredenheid over de communicatie en ambassadeurschap van leden naar de MR'en toe.

De genoemde termijn voor het behalen van de doelen (mei 2020) is erg laat. Het is de bedoeling dat de acties (veel) eerder in gang gezet worden, maar het lijkt niet realistisch dat de resultaten veel eerder bereikt worden.

Olaf inventariseert de leden van de MR'en. (actie)

Het plan wordt vastgesteld. Voor de volgende vergadering maakt iedereen een kort stukje met een pasfoto. (actie) Daarnaast denkt iedereen na over de vraag of je ambassadeur wil worden. Niek werkt verder uit wat we van de ambassadeur verwachten en stelt een korte enquête voor een nulmeting op. (actie)

6. Jaarplan GMR

Olaf heeft een kort jaarplan gemaakt. Let op de vergaderdata, die zijn anders dan eerst vastgesteld.

De vergadering van 17 december wordt verzet naar 16 december.

Olaf maakt nog een jaarverslag van de GMR. (actie)

Toegevoegd worden nog een stuk over scholing en een begroting.

Adviesgroepen:

Personeel: Nelleke, Jacqueline (vz) en Marije

Communicatie: Niek(vz), Peggy

Financiën: Petra (vz)

Onderwijs: Kim, Sylvia (vz), Daniëlle

Jessica wordt gevraagd zitting te nemen in de adviesgroep financiën.

7. GMR en RvT

Olaf heeft een voorstel gemaakt voor een gezamenlijke bijeenkomst samen met de Raad van Toezicht. Het voorgestelde thema is de identiteit van het openbaar onderwijs, wat de maatschappelijke meerwaarde van de scholen is.

De GMR heeft niet veel behoefte om een bijeenkomst te hebben over de identiteit (in de zin wat het betekent om een openbare school te zijn), wel over de maatschappelijke positie.

Voorgestelde data zijn: 20 november of 28 november.

We zoeken nog een partij voor de begeleiding, die meedenkt over het programma. Daarvoor benaderen we twee partijen. Suggesties graag aan Kim of Olaf sturen.

8. Fluvium Kompas

Afgelopen maandag is het kompas besproken op de gezamenlijke studiedag. Het is gelukt om een strategisch plan te maken dat past bij alle scholen.

Als deel van plan is de ambitie om de komende jaren jaarlijks ongeveer €200.000 uit de reserves op te maken. Dat gaat onder andere naar de Fluvium Academie. Jeroen geeft aan dat de stichting ruim voldoende reserves beschikbaar heeft voor de uitvoering, eigenlijk meer dan wenselijk. Dit hangt ten dele samen met de bekostigingssystematiek die het Rijk hanteert.

De GMR is positief over dit kompas.

9. Begeleiding startende directeuren

Eén van de directeuren heeft tijd gekregen om startende directeuren te begeleiden. De GMR neemt het ter kennisname aan. Er is waardering voor het feit dat deze rol gecreëerd is. Eén van de startende directeuren is de echtgenote van de begeleidende directeuren. De GMR ziet hierin een mogelijk risico. Jeroen ziet dat ook, maar rekent erop dat beiden hierin professioneel handelen.

10. Update kleine scholen

Jeroen geeft vertrouwelijk een toelichting op de recente ontwikkelingen. Jeroen signaleert ook dat er in de omgeving allerlei spookverhalen over het sluiten van een groot aantal scholen rondgaan.

11. Eigen beleid passend onderwijs

Dit agendapunt verschuift naar de volgende vergadering, in verband met de tijd.

12. Presentatie Fluvium Academie

Vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap wil Fluvium meer inzetten op de ontwikkeling van zittend en nieuw personeel. Daarvoor is de Fluvium Academie bedacht.

De eerste stap is een opleiding tot leerkracht. Het uitgangspunt is gebaseerd op de meester-gezelrelatie zoals die in de Middeleeuwen gebruikelijk was. Dit wordt aangevuld met theorie. We starten met leraarondersteuners, die de ambitie hebben om leraar te worden. In feite ontstaat er een in-huis pabo-opleiding. We werken samen met NCOI. In november start de werving onder het eigen onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistenten en leraarondersteuners). Bij minimaal acht kandidaten kan de opleiding starten. Fluvium draagt een groot deel van de kosten, de deelnemers betalen zelf een eigen bijdrage. Dan kan de opleiding in april starten. Mochten er niet genoeg deelnemers gevonden worden, dan zoekt de stichting samenwerking met BasisBuren en OPOR.

Een vervolgstap kan zijn dat dit later ook aan havisten wordt aangeboden. De indruk bestaat dat de pabo's te ver uit de regio staan.

De kandidaten worden getest op voorkennis, net als bij de reguliere pabo. Ook de directeur en de bovenschools opleidingscoördinator spelen een rol in de werving en selectie. De kwaliteit mag onder geen beding onder de maat zijn.

13. Opbrengsten en risicoanalyse

De inspectie komt eind oktober langs om op stichtingsniveau de kwaliteit en kwaliteitszorg te bespreken. Jeroen brengt systematisch een aantal gegevens in kaart, en heeft dit besproken met de directies en IB'ers. Er is consensus dat dit een goede manier is om de kwaliteit inzichtelijk te maken, zolang het verhaal achter de cijfers ook besproken wordt. Er is een aantal scholen dat op een aantal vlakken niet het basisniveau haalt.

Grosso modo is over de hele breedte het rekenonderwijs onder de maat. Daar is veel werk aan de winkel.

Het inspectiebezoek is voor de scholen, en in ieder geval voor het bestuur, een kritisch gesprekspartner.

14. Staking 6 november, draagvlak ouders

Er is voor 6 november een nieuwe staking aangekondigd. Het is de vraag van het bestuur hoe gezorgd kan worden dat ouders de leerkrachten steunen.

De insteek op kwaliteit van onderwijs landt beter bij de ouders, waarbij salaris en werkdruk ondergeschikt zijn. Met name het personeelstekort is de nekslag voor de kwaliteit.

15. Rondvraag

Nelleke: in verband met mijn werk voor de onderwijsbond kom ik binnenkort op alle scholen van Fluvium langs.

Waarna Kim de vergadering sluit.

Acties (lopende acties)

datum	actie	wie	wanneer
19/6/2019	GMR op de hoogte houden van samenwerkingsonderzoek BasisBuren	CvB	doorlopend
19/6/2019	Doorontwikkelen beleid promotie/ demotie, met opmerkingen GMR	CvB	voorjaar 2020 (na cao)
19/6/2019	Toevoegen in BFP: faciliteiten GMR en verdeling lasten daarvan over de scholen	CvB	juli 2019
21/1/2019	voorbereiden gezamenlijke bijeenkomst GMR, RvT, CvB	Klaas, Jeroen, Kim, Olaf	najaar 2019
10/10/2019	opstellen jaarverslag GMR 2018-2019	Olaf	november 2019
10/10/2019	voorsteltekst GMR-leden maken	leden	november 2019

10/10/2019	uitwerken communicatie GMR	Niek	november 2019
------------	----------------------------	------	---------------

Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit
19/06/2019	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan. Graag aandacht voor de faciliteiten voor PGMR-leden en verdeling van de kosten daarvan over de scholen.
19/06/2019	De PGMR stemt in met het voorstel voor het gebruik van het digitaal personeelsdossier.
19/06/2019	De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld te implementeren.
19/06/2019	De GMR zet de samenwerking met Olaf als ambtelijk secretaris voort.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12
10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.
05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)
21/1/2019	GMR stelt rooster van aftreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling

28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk