

Concept verslag vergadering GMR Fluvium 16 december 2019

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz, P), Niek de Jong (O), Nelleke Smit (P), Jessica Juffer (O), Daniëlle Siems (O), Petra Vinkestijn (P), Peggy Buurman (P), Sylvia Roldanus (O), Marije van Weenen (P), Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Afwezig met afmelding: Jacqueline Smith (P),

Aanwezig tot en met punt 8: Jeroen Goes, College van Bestuur.

1. Opening, vaststellen quorum

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Jacqueline is afgemeld in verband met haar gebroken heup.

Het quorum is behaald.

Jeroen sluit het eerste deel van de vergadering aan.

2. Vaststellen agenda

Deze zijn ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen voorzitter

a. Komende donderdag (9.30u) is de presentatie van het concept-rapport van de inspectie voor CvB, RvT, directeuren en GMR-leden.

b. Er zijn in februari twee trainingen, 'MR start' en 'Volg het onderwijsgeld'. Deze is open voor MR-leden, GMR-leden en andere belangstellenden. Aanmelden kan via Olaf.

4. Mededelingen CvB

Jeroen heeft een Marap aan de stukken toegevoegd, als schriftelijke mededeling. Deze is inmiddels licht gedateerd, Jeroen geeft enige toelichting.

a. Staking

Op 30/31 januari is een nieuwe staking aangekondigd, ondanks dat er een nieuwe CAO is afgesloten. Fluvium heeft besloten dat het salaris niet doorbetaald wordt aan stakers.

Enerzijds omdat er geen urgentie voor een staking gevoeld wordt, anderzijds omdat Fluvium de positie van de vakbonden niet wil ondergraven. In overleg met de GMR wordt een doel voor het uitgespaarde geld gezocht. Nelleke heeft op school voorgesteld om met alle kinderen een bloem te knutselen en die aan de wethouder aan te bieden, onder het motto 'zet het openbaar onderwijs weer in bloei'.

b. Kleine scholen:

In Est is een lobbypartij opgestaan om kleine scholen (cq. de plaatselijke openbare school) open te houden. Mede daardoor loopt het proces daar moeizaam. Kort na 9 januari neemt Jeroen hier een besluit over.

Over Isandra is een vervelend artikel in de regionale krant verschenen, op basis van een (op zich goed) interview met Jeroen. Ook over deze school zal in januari een besluit worden genomen.

c. Inspectie

Er ligt een uitstekend (concept-)rapport van de inspectie, over de hele stichting. Hier kan de hele stichting trots op zijn.

d. Samenwerking BasisBuren

In januari gaan de besturen verkennende gesprekken voeren onder begeleiding van BMC.

e. Fluvium Academie

De werving voor de academie is gestart, het is te hopen dat er genoeg kandidaten worden gevonden.

Over de mededelingen zijn geen vragen.

5. Begroting 2020, meerjarenbegroting

Petra en Jessica hebben de begroting voorbesproken met Robin. In deze begroting zitten iets hogere risico's dan gebruikelijk was.

Er zijn geen verdere vragen voor Jeroen. Straks stellen we een advies op.

6. Ruimte werkkostenregeling

Er is geconstateerd dat de ruimte op grond van de werkkostenregeling niet volledig gebruikt wordt. Jeroen vraagt suggesties om de ruimte in de WKR beter te benutten.

De GMR denkt aan:

- lease van auto's of fietsen
- aanschaf van apparatuur (bijvoorbeeld laptop, telefoon)
- nader promoten van vakbond en fietsregeling

Meer ideeën zijn altijd welkom bij Jeroen.

8. Aanpassing Verzuimbeleid

De adviesgroep heeft contact gehad over dit stuk, het ziet er gedegen uit.

Gemist wordt een aanwijzing over het hersteld melden. Voor zover bekend is dat verplicht, tot nu toe wordt daar hetzelfde telefoonnummer als voor ziekmeldingen, voor gebruikt.

Een presentatie over het verzuim door Camace voor alle personeelsleden over verzuim en verzuimbestrijding zou misschien interessant zijn.

Jeroen deelt kerstpakketten voor de oudergeleding uit, onder het uitspreken van grote dank. Waarna hij de vergadering verlaat.

8. Instemming aanpassing verzuimbeleid

De adviesgroep adviseert in te stemmen. De P-geleding neemt dat over.

Presentatie: het idee is ontstaan om een presentatie meer toe te spitsen op bijvoorbeeld chronisch zieken, vrouwen in de overgang, jonge moeders etc. Hoe gaat het met verzuimmelden in het algemeen, wat zijn de verwachtingen over en weer?

Olaf neemt hier contact over met Camace (actie).

9. Advies begroting 2020 en meerjarenbegroting

Er zijn enkele kleine tekstuele fouten in de begroting.

Het advies is om de risico's goed in beeld te brengen, en bijvoorbeeld per kwartaal te monitoren hoe de risico's materialiseren.

7. Advies- en discussievraag besteding middelen Kompas

De adviesvraag is in groepjes besproken. Ideeën die zijn genoemd:

- Cultureel uitstapje/ activiteiten voor leerlingen. Wel opletten dat er voldoende tijd over blijft voor het behalen van het basisniveau op tenminste de referentieniveaus.
- Gluren bij de burens voor personeelsleden; leren van de diversiteit binnen Fluvium, te relateren aan de lerende organisatie.
- Laat dit gesprek (zoals dat hier en nu gevoerd wordt) ook in de scholen voeren, om met de leerlingenraad een voorstel te maken voor de besteding van bijvoorbeeld €5.000.
- Het (opnieuw) stimuleren van de netwerken (hoogbegaafdheid, groep 8, kleuters, rekenen, etc). Het budget wordt dan vooral besteed aan het vrijmaken van de netwerkliden en de begeleiding van de netwerken.
- Het verduurzamen van de gebouwen en/of vergroenen van de pleinen, bij voorkeur in samenhang met de regelingen van de gemeente. Zeker omdat dit ook nadrukkelijk vanuit de leerlingen kwam. Liefst ook met een systeem om de opbrengst van zonnepanelen te monitoren.

10. Notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen, de notulen zijn goedgekeurd.

11. Communicatie GMR

Niek heeft een enquête ontwikkeld voor de MR'en, om inzicht te geven in het uitgangspunt voor onze communicatie. Momenteel is de respons ongeveer 25%.

Daarnaast staat de actie open dat alle leden zich kort schriftelijk voorstellen. Graag aanleveren bij Olaf, voorzien van een foto. Zo'n 6-8 zinnen is voldoende.

Ambassadeurschap: het voorstel is om alle GMR-leden te koppelen aan enkele MR'en. Nelleke wil voor een studieopdracht een rondje langs alle MR'en maken. Daar op voortbordurend zou het goed zijn als ieder jaar minimaal eens een GMR-lid aansluit in de vergadering. Nelleke vraagt dan ook of er behoefte is aan een ambassadeur.

Niek wil ook een aantal MR'en bezoeken, als die behoefte bestaat.

12. Jaarverslag

Olaf heeft een jaarverslag opgesteld. Hier zijn geen opmerkingen over, waarmee het ongewijzigd is vastgesteld.

14. Rondvraag

Graag het lijstje vergaderdata nogmaals rondsturen. (actie)

Waarna Kim de vergadering sluit.

Acties (lopende acties)

datum	actie	wie	wanneer
19/6/2019	GMR op de hoogte houden van samenwerkingsonderzoek BasisBuren	CvB	doorlopend
19/6/2019	Doorontwikkelen beleid promotie/ demotie, met opmerkingen GMR	CvB	voorjaar 2020 (na cao)
19/6/2019	Toevoegen in BFP: faciliteiten GMR en verdeling lasten daarvan over de scholen	CvB	juli 2019
21/1/2019	voorbereiden gezamenlijke bijeenkomst GMR, RvT, CvB	Klaas, Jeroen, Kim, Olaf	najaar 2019
10/10/2019	opstellen jaarverslag GMR 2018-2019	Olaf	november 2019
10/10/2019	voorsteltekst GMR-leden maken	leden	november 2019
10/10/2019	uitwerken communicatie GMR	Niek	november 2019

Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit
19/06/2019	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan. Graag aandacht voor de faciliteiten voor PGMR-leden en verdeling van de kosten daarvan over de scholen.
19/06/2019	De PGMR stemt in met het voorstel voor het gebruik van het digitaal personeelsdossier.
19/06/2019	De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld te implementeren.
19/06/2019	De GMR zet de samenwerking met Olaf als ambtelijk secretaris voort.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12
10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.
05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)
21/1/2019	GMR stelt rooster van aftreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling
28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR

28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk