

GMR stichting Fluvium

Notulen vergadering 19 juni 2019

NB Waar van toepassing geeft het verslag per onderwerp eerst de bespreking binnen de GMR weer, met aansluitend de bespreking met het College van Bestuur (Jeroen Goes)

Aanwezig:

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz, P), Niek de Jong (O), Sebastiaan Damoiseaux (O), Nelleke Smit (P), Petra Vinkestijn (P), Jacqueline Smith (P), Peggy Buurman (P), Daniëlle Siems (O), Sylvia Roldanus (O), Marije van Weenen (P), Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Afwezig met afmelding: Jessica Juffer (O).

Aanwezig vanaf 20.30h: Jeroen Goes, College van Bestuur.

1. Opening en vaststellen quorum

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Jessica is afgemeld.

Quorum: aanwezig zijn zes personeelsleden en vier ouders. Hiermee is voor beide geledingen het quorum bereikt.

2. Agenda

De jaarevaluatie van het DO wordt toegevoegd bij agendapunt 11, jaarverslag en jaarrekening.

3. Mededelingen:

- Volgende week is de bijeenkomst strategische koers. Er gaan ruim voldoende GMR-leden. Het is van belang om op tijd te melden als je daar erg kritische gedachten bij hebt, bij Kim of Olaf en liefst ook bij Jeroen. De GMR heeft adviesrecht.
- Verkiezingen: we hebben geworven voor kandidaten voor nieuwe personeelsleden. Voor de oudergeleding moeten we verder werven, omdat die geleding incompleet is. Kim en Olaf doen nog een bericht naar de directeuren.

4. Notulen 10 april

De notulen van de vorige vergadering zijn ongewijzigd vastgesteld.

5. Bestuursformatieplan

Adviesgroep personeel: er zit een paar schrijffouten in. Inhoudelijk is het belangrijkste dat niet duidelijk is (p.16) hoe de faciliteiten voor GMR-leden geregeld zijn, en hoe de betreffende scholen daar compensatie voor krijgen. Het is besproken, ook met Jeroen, maar hier staat het niet goed verwoord. Terzijde roept dit de vraag op, of alle opmerkingen die de GMR over voorgelegde stukken maakt ook echt verwerkt worden. Het is goed dat zowel de GMR zelf als de bestuurder helder hebben welke verbeteringen meegenomen moeten worden. Met Jeroen en Olaf pakken dit op.

Op p.19 staat nog gemeente Geldermalsen, moet West-Betuwe zijn.

Met aanpassing van de GMR-faciliteiten en de verrekening tussen de scholen, adviseert de adviescommissie om in te stemmen. Alle personeelsleden stemmen in.

bespreking met Jeroen:

De opmerking van de vorige twee vergaderingen is nog niet verwerkt, over de faciliteiten. Jeroen zegt toe dat te verwerken. De vergoeding voor de GMR-uren, tussen de scholen wordt nog door het DO besproken.

6. Concept beleid promotie/demotie

Het beleid ligt nu ter bespreking voor. De adviescommissie vindt het een duidelijk verhaal. Een handvat voor de genoemde zelfevaluatie kan handig zijn. Het initiatief om promotie te vragen ligt nu sterk bij het personeelslid. Een valkuil kan zijn dat de mensen die niet zo sterk voor zichzelf opkomen, wellicht ten onrechte niet voor promotie in aanmerking komen. De GMR stelt voor dat directieleden in de gesprekkencyclus ook aandacht hebben voor de mogelijkheden voor promotie..

Vraag: is het nu formeel mogelijk om iemand terug te plaatsen van L11 naar L10? De rood gemarkeerde vragen worden door de adviescommissie onderschreven. Het quotum per school is wel begrijpelijk, maar het algemene idee is dat het niet te sterk een beperking mag zijn voor de ontwikkeling van personeelsleden.

Het is belangrijk om duidelijk vast te leggen hoe de krapte op de arbeidsmarkt zich verhoudt tot dit beleid. Praktisch: kan een nieuwe leerkracht L11 vragen als voorwaarde om binnen Fluvium te komen werken?

Idee: kan een leerkracht L11 krijgen door les te geven op school A en aanvullende taken te bewijzen op school B?

bespreking met Jeroen:

Vragen:

Is het mogelijk om iemand van L11 naar L10 te plaatsen?

Jeroen: Zoals het er nu staat, klopt niet. Als iemand niet voldoet aan de eisen die bij L11 horen, is het een kwestie van disfunctioneren. Zoals bij alle functies wordt dan een verbetertraject ingezet. Demotie op eigen verzoek behoort altijd tot de mogelijkheden.

Hoe voorkom je dat de arbeidsmarkt 'dicteert' dat hij/zij alleen komt als hij/zij L11 krijgt?

Jeroen: Met de directeuren hebben we afgesproken dat L11 alleen gegeven wordt in relatie tot de kwaliteit en taakvervulling die daarbij hoort. Een hogere schaal kan geen voorwaarde zijn om het werk te doen dat bij L10 hoort. Momenteel krijgen we overigens goede sollicitanten binnen.

7. Invoering digitaal personeelsdossier

De dossiers zijn al bij Cabo ingericht.

De adviescommissie heeft het stuk besproken. Algemeen: het is een nuttig systeem. Het is goed om dit professioneel bij te houden.

Als je van school overstapt, betekent dat dat je nieuwe directeur ook je oude functioneringsgesprekken kan inzien. Als je het niet eens bent met een beoordeling of functioneringsgesprek, moet je daar dus goed opletten.

De adviescommissie adviseert instemming te geven. De personeelgeleding neemt dit advies unaniem over.

8. Intentieverklaring samenwerking BasisBuren

De GMR is verrast over deze concept verklaring. De GMR vraagt zich af wat het beoogd eindresultaat van deze samenwerking is. Als dat fusie is, is dat wel erg snel na het samengaan tussen Spoenk en Fluvium.

Destijds is BasisBuren om verschillende redenen niet bij de huidige fusie betrokken. De GMR vraagt zich af in hoeverre de situatie nu veranderd is waardoor een andere afweging op zijn plaats is.

Bespreking met Jeroen:

Jeroen licht toe. In het verleden is de samenwerking afgeketst. Beide RvT'en hebben opdracht gegeven om nogmaals te verkennen of er mogelijkheden voor samenwerking bestaan. Landelijk gezien blijken grotere organisaties stabielere te zijn en aantoonbaar betere onderwijsresultaten te hebben.

Zowel Fluvium als BasisBuren merken dat de collega-besturen met dezelfde thema's worstelen. Op die thema's kunnen we wellicht van elkaar leren en/of samenwerken. Inhoudelijk zouden we ook een betere partner voor andere partijen kunnen vormen, bijvoorbeeld richting gemeenten.

Een doel voor de samenwerking is dat de beide organisaties gezamenlijk kunnen optrekken, met het doel om elkaar te versterken en de kwetsbaarheden in de continuïteit op te vangen. Er is nu geen perspectief op fusie, maar het valt op langere termijn ook niet uit te sluiten. De samenwerking is in eerste instantie vooral gericht op praktische elementen.

Jeroen neemt de GMR graag verder mee in verdere stappen.

Belangrijke aandachtspunten van de GMR zijn:

- Ga niet te snel, faseer zorgvuldig
- Neem kleine stappen
- Kijk (primair) naar het belang van Fluvium

9. Update kleine scholen

Het stuk is vertrouwelijk. Het wordt als positief ervaren dat er duidelijkheid ontstaat.

Geen vragen.

10. Eigen beleid Passend Onderwijs, inzet BePo gelden

Het is goed om het stuk concreter te maken. Bijvoorbeeld: "in het nieuwe schooljaar". De GMR stelt voor om hier een concrete datum aan te koppelen.

De wijze waarop BePo de afgelopen jaren werkte, was niet houdbaar. Er ontstond een steeds sterkere 'run' op het geld. Voor nu wordt voorgesteld dat voor de kinderen waar een arrangement voor is, nog steeds een budget beschikbaar gesteld. De inzet van dat geld wordt in sterke mate op schoolniveau bepaald, in overleg met de ouders.

Peggy zit ook in de OPR van BePo, en die heeft geen instemming gegeven op de nieuwe werkwijze, waar dit stuk een uitwerking van is.

De scholen moeten hun schoolondersteuningsplan goed opstellen. Op grond daarvan heeft de stichting enige sturingsruimte om de leerlingen over de scholen te verdelen.

Vragen:

Wat zijn de open eindjes van de financiering, waarover gesproken wordt?

Waarom is voor deze constructie gekozen, en niet voor een andere inrichting?

Hoe is een vangnet geregeld als er 'nieuwe' leerlingen met een zware ondersteuningsvraag in de scholen komen?

Hoe kunnen we als GMR volgen hoe de gelden worden besteed?

In Neder Betuwe zijn eigenlijk alleen gereformeerde en openbare scholen. De gereformeerde scholen lijken de leerlingen met een zware ondersteuningsvraag op grond van hun denominatie te weigeren.

Hoe zorgen we dat de Fluvium-scholen niet alle zorgleerlingen moeten opnemen?

In hoeverre is het idee om een stichtingsbrede orthopedagoog aan te stellen, uitgekristalliseerd?

Vooralsnog zijn er (ook nog) consultants zoals nu.

Bespreking met Jeroen:

De vragen van de GMR zijn op dit moment voor Jeroen nog lastig te beantwoorden. De 'open eindjes' zijn op dit moment niet inzichtelijk te krijgen. Er is ook nog veel afhankelijk van de ontwikkelingen binnen BePo.

Het vangnet is nog niet duidelijk geregeld. Aan de andere kant heeft de stichting voorlopig voldoende reserves om knelpunten te kunnen oplossen. Jeroen benadrukt dat als er echt een acuut probleem ontstaat, kan een school altijd in samenwerking met het bestuur tot een passende oplossing komen.

11. Jaarverslag en jaarrekening 2018

De verdeling van de directeurs over de scholen, klopt niet met de realiteit.

Verder geen opmerkingen en vragen.

Toegevoegd: evaluatie jaarplan DO.

De GMR merkt op dat het toegezegde A4'tje met het privacy-reglement in 'Jip en Janneke-taal' nog niet gemaakt is.

Bespreking met Jeroen:

Bij AVG-proof staat dat er functionarissen gegevensbeheer en een privacy officer zijn aangesteld.

Wie zijn dat?

Jeroen: Robin Smit (controller Fluvium) is de Private Officer, de functionaris gegevensbescherming is extern benoemd.

Hoe gaat de stichting om met aandachtspunten over verbeterprocessen naar aanleiding van de tevredenheidsonderszoeken?

Jeroen: Op stichtingsniveau zijn uit de tevredenheidsonderszoeken geen verbeterpunten genoemd, op schoolniveau ligt het bij de directies en de MR'en.

12. Managementstatuut

De adviescommissie ziet er geen bijzonderheden in. De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld in te voeren.

13. Evaluatie ambtelijk secretaris

De evaluatie is positief, Olaf wordt gevraagd om de samenwerking voort te zetten. Ook Olaf is positief over de samenwerking tot nu toe.

14. Vergaderrooster 2019-2020

10 september wordt 4 september

26 juni wordt 24 juni.

15. Rondvraag en sluiting

Kim bedankt Sebastiaan voor zijn jarenlange inzet. Waarna Kim de vergadering sluit.

Acties (lopende acties)

datum	actie	wie	wanneer
19/6/2019	GMR op de hoogte houden van samenwerkingsonderzoek BasisBuren	CvB	doorlopend
19/6/2019	Doorontwikkelen beleid promotie/ demotie, met opmerkingen GMR	CvB	najaar 2019
19/6/2019	Toevoegen in BFP: faciliteiten GMR en verdeling lasten daarvan over de scholen	CvB	juli 2019
5/3/2019	Opstellen A4'tje aandachtspunten privacy en AVG in niet-juridische taal	CvB	najaar 2019
21/1/2019	Na tussenresultaten: nader ingaan op resultaten en tevredenheid	CvB	voorjaar 2019

21/1/2019	voorbereiden gezamenlijke bijeenkomst GMR, RvT, CvB	Klaas, Jeroen, Kim, Olaf	najaar 2019
-----------	---	--------------------------	-------------

Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit
19/06/2019	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan. Graag aandacht voor de faciliteiten voor PGMR-leden en verdeling van de kosten daarvan over de scholen.
19/06/2019	De PGMR stemt in met het voorstel voor het gebruik van het digitaal personeelsdossier.
19/06/2019	De GMR adviseert het managementstatuut zoals voorgesteld te implementeren.
19/06/2019	De GMR zet de samenwerking met Olaf als ambtelijk secretaris voort.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12
10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.
05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)
21/1/2019	GMR stelt rooster van aftreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling

28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk