

## **GMR stichting Fluvium**

### **Notulen vergadering 10 april 2019**

#### **Aanwezig:**

Aanwezig: Kim van Dooijeweert (vz, P), Niek de Jong (O), Sebastiaan Damoiseaux (O), Nelleke Smit (P), Petra Vinkestijn (P), Jacqueline Smith (P), Jessica Juffer (O), Daniëlle Siems (O), Marije van Weenen (P), Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Afwezig met afmelding: Sylvia Roldanus (O), Peggy Buurman (P).

#### **1. Opening en vaststellen quorum**

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Jeroen sluit deze keer niet aan.

Quorum: aanwezig zijn vier personeelsleden en vijf ouders. Hiermee is voor beide geledingen het quorum bereikt.

#### **2. Agenda**

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

#### **3. Mededelingen:**

De ondersteuningsplanraad (OPR) van BePO heeft ons gemaïld, over de situatie in het samenwerkingsverband. De OPR had de gewoonte om als toehoorder aan te sluiten bij de ALV, waarin alle aangesloten besturen samen vergaderen. Onlangs is duidelijk gemaakt dat zij niet meer welkom zijn bij de ALV. Peggy is sinds kort lid van de OPR.

#### **4. Notulen 5 maart**

De notulen van de vorige vergadering zijn ongewijzigd vastgesteld.

#### **5. Terugblik GMR nieuwe stijl**

Kim geeft een korte inleiding op dit agendapunt. We willen graag bespreken wat de ervaringen zijn met de nieuwe GMR constructie, zoals we die vanaf dit schooljaar hanteren.

We gaan in groepjes uiteen om dit te bespreken. De terugkoppeling levert het volgende beeld op.

De GMR is tevreden over:

- Goede structuur, duidelijkheid
- Een gevoel inspraak te hebben in een vroege fase van de beleidsvorming
- Openheid van Jeroen als bestuurder, die houding nodigt ook uit tot diepere feedback
- De vergaderingen worden goed voorbereid, de werkgroepenstructuur is handig
- De vergaderingen worden als slagvaardig ervaren
- De GMR voelt zich serieus genomen
- Er is commitment van de leden.

Energiegevers zijn eigenlijk alle onderwerpen tot nu toe, niet een onderwerp springt er positief of negatief uit.

Verbeterpunten zijn:

- Er is behoefte om meer op strategisch niveau te discussiëren
- De communicatie naar/ interactie met de MR'en
- Het aanleveren van de stukken (laat, incompleet)
- Er is geen communicatie tussen het directieoverleg en de GMR

Tijdsplan/ activiteitenplan voor het hele jaar maken, met daarop de belangrijke thema's in de loop van het jaar.

In het algemeen lijkt de bekendheid van het intranet (voor personeelsleden) van de stichting weinig bekend.

## **6. Beleid communicatie GMR**

Olaf heeft een voorstel gemaakt voor de communicatie tussen de GMR en de MR'en.

Een onderliggende vraag is wat het verschil is tussen de MR'en en de GMR. Het simpele verschil is dat de GMR op stichtingsniveau werkt. We hebben wettelijke taken die anders zijn dan de taken van de MR'en. Wat is de eigen inbreng? Dit punt laten we in de volgende vergadering terugkomen.

Een vraag die nog leeft is of/hoe we communiceren met directeuren. Het meest eenvoudige is om de nieuwsbrief voor MR'en ook naar de directeuren te sturen.

Het communicatiebeleid is ongewijzigd vastgesteld.

## **7. Functiebeschrijvingen**

In de vorige vergadering is een aantal vragen gesteld. Deze zijn niet echt beantwoord. Omdat het een landelijke standaard is, is het lastig om een alternatief op te stellen.

Interessanter is het vervolgtraject, met name het promotie- en demotiebeleid.

Met algemene stemmen geeft de PGMR instemming met het voorstel.

## **8. Problematiek kwetsbaarheid kleine scholen**

Het is een gevoel onderwerp dat breed leeft binnen de stichting. Dit krijgt ook een plek in de nieuwe strategische koers.

Het streven om in alle kernen een openbare school te hebben is een mooi uitgangspunt, maar het is duidelijk dat dat niet te handhaven is. Juist bij zo'n emotioneel onderwerp is het mooi om met zakelijke criteria te werken. Andersom roept het de vraag op waarom (extreem) kleine scholen nog bestaan.

De terugloop van de aantallen leerlingen is in sommige gevallen schrikbarend. Opvallend is dat sommige scholen elkaar beconcurreren.

Suggestie: misschien is er een optie met afstandsonderwijs op afstand, of locaties waarop een deel van het onderwijs nog wordt aangeboden.

Het behoud van de eigenheid is belangrijk. Toegankelijkheid van het openbaar onderwijs is ook een thema.

Bij Isandra wordt opgemerkt dat de PWA op 3,1 km afstand staat. Dat is dichterbij dan de Houtkoperschool, die nu in de notitie genoemd staat.

## **9. Keuze arbodienst**

We hebben ter instemming (PGMR) een voorstel voor een nieuwe arbodienst ontvangen. Van de voorgestelde dienst is ook een plan van aanpak toegevoegd. Omdat de andere aanbiedingen niet inhoudelijk zijn toegevoegd, is het lastig om een eigen afweging te maken.

Het is opmerkelijk dat in het plan van aanpak staat dat je je zowel bij je leidinggevende als bij de arbodienst moet ziekmelden. Hoe dit moet, is de vraag.

De adviesgroep adviseert in te stemmen. De personeelsgeleding stemt met algemene stemmen in.

#### 10. Eerste concept bestuursformatieplan

Het concept lijkt nog niet compleet. Omdat er geen ontslagdreiging wegens boventaligheid bestaat, lijken er geen grote problemen te ontstaan als de PGMR niet voor 1 mei instemming kan verlenen.

Jacqueline en Sebastiaan mailen volgende week woensdag vragen die in ieder geval moeten worden besproken, naar Olaf. Op basis hiervan formuleert Olaf een bericht aan Jeroen.

Het is de bedoeling dat we in de volgende vergadering instemming kunnen verlenen.

#### 11. Rondvraag

Moeten er geen verkiezingen worden georganiseerd? Ja, Olaf en Kim werken dat uit.

Hoe worden de taakuren voor PGMR-leden verrekend met de scholen waar zij uit komen? Dit wordt (als het goed is) door de stichting verrekend. Olaf legt dit bij Jeroen neer.

Jessica zal de volgende vergadering afwezig zijn.

Waarna Kim de vergadering sluit.

#### Acties (lopende acties)

datum	actie	wie	wanneer
10/04/2019	De adviesgroepen financiën en personeel formuleren vragen over het concept-bestuursformatieplan. Olaf bundelt deze vragen en communiceert met het CvB.	adviesgroepen, Olaf	voor 17/04/2019
21/1/2019	Na tussenresultaten: nader ingaan op resultaten en tevredenheid	CvB	voorjaar 2019
21/1/2019	voorbereiden gezamenlijke bijeenkomst GMR, RvT, CvB	Klaas, Jeroen, Kim, Olaf	najaar 2019

#### Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op het voorstel voor een nieuwe arbodienst.
10/04/2019	De PGMR geeft instemming op de functiebeschrijvingen L10, L11 en L12

10/04/2019	De GMR stelt het eigen communicatiebeleid vast.
05/03/2019	De PGMR geeft instemming voorgestelde mogelijkheden voor een aanvullende AOV
05/03/2019	De PGMR adviseert positief over de procedure sollicitaties
05/03/2019	De GMR adviseert negatief over de voorgestelde procedure schorsen en verwijderen
05/03/2019	De GMR adviseert positief over het handboek AVG
05/03/2019	GMR adviseert over de begroting 2019 (positief) en MJB (advies: verhelder de toelichting)
21/1/2019	GMR stelt rooster van aftreden vast
21/1/2019	GMR verleent instemming aan de klachtenregeling
28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk