

**GMR stichting Fluvium**  
**Notulen vergadering 28 november 2018**

Aanwezig: Kim van Doijeweert (vz, P), Sylvia Ronaldus (O), Niek de Jong (O), Daniëlle Siems (O), Nelleke Smits (P), Peggy Buurman (P), Petra Vinkenstijn (P), Marije van Weenen (P), Olaf Verheij (ambtelijk secretaris, verslag)

Afwezig met afmelding: Sebastiaan Damoiseaux (O), Jacqueline Smith (P)

Bestuur: Jeroen Goes, vanaf punt 9.

**1. Opening**

Kim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Sebastiaan en Jacqueline zijn afgemeld.

Vaststellen quorum: aanwezig zijn 5 personeelsleden en 3 ouders. Hiermee is een quorum bereikt.

**2. Agenda**

De agenda wordt vastgesteld zoals voorgesteld.

**3. Mededelingen (ter kennisname)**

- De data van de komende vergaderingen staan op de agenda.
- De werving voor een ambtelijk secretaris is afgerond: we hebben een overeenkomst gesloten met Olaf Verheij.
- Olaf zal scholing voor MR- en GMR-leden organiseren, zowel de cursus 'MR Start' als 'MR Financiën'.
- Namen GMR op de site. Er is verzocht om ook de namen van de leden op de site te zetten. Hier bestaat geen bezwaar tegen. Olaf checkt dit bij de afwezigen.

**4. Notulen vorige vergadering (ter vaststelling)**

De notulen van 16/10 zijn ongewijzigd vastgesteld, met dank aan de notulist.

Procedureel: Olaf stuurt kort na de vergadering de notulen rond. Tekstuele opmerkingen graag alleen naar hem sturen. Inhoudelijke vragen worden dan in de volgende vergadering besproken.

**5. Statuut, reglement, huishoudelijk reglement (ter vaststelling)**

Het statuut en het reglement zijn in de vorige vergadering besproken. De opmerkingen zijn door Sebastiaan verwerkt. Daarnaast heeft Olaf een concept opgesteld voor het huishoudelijk reglement.

Er zijn nog enkele opmerkingen:

Reglement:

- Moet het woord 'stichting' wel in de naam van de het bevoegd gezag?
- De lijst namen van de scholen wordt vervangen door 'de scholen ressorterend onder stichting Fluvium'.
- Artikel 2 lid 2 wordt verduidelijkt: de GMR vertegenwoordigt alle ouders en personeelsleden van de scholen.

Medezeggenschapsstatuut:

- Moet het woord 'stichting' wel in de naam van de het bevoegd gezag?

Huishoudelijk reglement:

- Artikel 3: in de titel van het artikel verduidelijken dat het om de *gemeenschappelijke* medezeggenschapsraad gaat.
- Artikel 8: het woord 'raad' wordt vervangen door 'GMR'.
- Artikel 6, lid 5. De GMR besluit dat stemmen bij volmacht in de vergadering niet mogelijk is. Doorslaggevend is de overweging dat de discussie in de vergadering hoort bij het proces om tot een afweging te komen. Wie afwezig is, kan de discussie niet meenemen in zijn overwegingen.

Met deze opmerkingen verleent de GMR instemming aan de drie stukken.

Niek wordt gekozen als plaatsvervangend voorzitter.

### **6. Opheffen bankrekening GMR, financiën van de GMR**

Mede naar aanleiding van de aanstelling van Olaf, ging het gesprek over de financiën van de GMR. De oude GMR van Fluvium had wel een bankrekening, bij Spoenk niet. Sommige MR'en hebben ook een rekening.

Olaf heeft een stuk gemaakt over de herziening van de financiën. De essentie is dat de bankrekening van de GMR opgeheven wordt, en dat de (G)MR op basis van een begroting een budget krijgt.

De GMR stemt in met dit voorstel

### **7. Handboek AVG en 9. Meerjarenbegroting (beide ter advies)**

Worden vanavond door Jeroen gepresenteerd, er wordt nog geen advies verwacht. Beide documenten waren te laat klaar om tijdig aan de GMR te zenden.

### **8. Klachtenregeling (ter instemming)**

Niek en Peggy (commissie communicatie) hebben de regeling doorgenomen.

Er zitten een paar taalkundige fouten en slordigheden in. Ook valt een plaatje over de tekst. Het stuk is lastig leesbaar, inhoudelijk ziet het er goed uit.

Opmerkingen:

- Hoort de mogelijkheid om te kunnen doorverwijzen naar de politie in een klachtenregeling?
- Artikel 10 onder 4: Mondeling en per e-mail ingediende klachten worden niet in behandeling genomen. De commissie vindt dat dat ouderwets is. Dat mondeling niet ontvankelijk is, is begrijpelijk.

Suggesties:

- Probeer zicht te houden op de stromen klachten/ monitoring.
- De klachtenregeling moet via de schoolgidsen worden gecommuniceerd. Maak één heldere tekst voor alle schoolgidsen.
- Maak een publieksvriendelijke versie van deze regeling, zodat de essentie voor iedereen begrijpelijk is.
- Maak het mogelijk om via digitale kanalen klachten in te dienen.

De GMR geeft nu nog geen instemming, mogelijk wel na de reactie van het CvB.

### **12. Marap (ter informatie)**

De GMR heeft een managementrapportage ontvangen. Het stuk wordt als mooi en transparant ervaren.

De tekst over de directeur van het Palet klopt niet helemaal: het gaat om Palet Kesteren. Er zijn vragen over de werktijdfactor als compensatie voor een salarisverschil. Drukt dat geheel op de formatie van de (kleine) school? In het algemeen zijn er zorgen over het aandeel fte directie in de totale formatie. Met name in Neder Betuwe lijkt dit te spelen.

Vragen: Wie is de doelgroep van dit stuk? Wat is verder de status en het doel van dit stuk?  
Deze vragen worden na de pauze met Jeroen besproken (*zie aldaar*)

*Korte pauze, Jeroen komt in de vergadering*

### **9. Meerjarenbegroting (ter advies)**

Jeroen geeft een toelichting. Vandaag is de begroting rondgekomen. Vandaag verwacht het bestuur geen advies van de GMR.

Parallel start de stichting met het gebruik van 'capisci', een *real time* monitoringsysteem, zowel voor financiën als voor andere (kwantitatieve) gegevens, zoals ziekteverzuim. Het is een werktuig waarmee de school zijn eigen verantwoordelijkheid beter kan invullen. De directeur kan op ieder moment de stand van zaken raadplegen.

Vanaf 2019 vindt geen bovenschoolse afroming meer plaats op basis van een vast percentage (zoals voorheen), maar op grond van een realistische begroting. De kosten van het bestuurskantoor zijn teruggebracht.

Voor 2018 verwachten we een negatief resultaat van -€200.000. Begroot was +€47.000. De afwijkingen zijn het gevolg van een aantal ontwikkelingen (zoals Fusie van de stichting en fusie van twee scholen) binnen Fluvium en de landelijke systematiek. Daarnaast hebben we incidentele (juridische) externe inhuur moeten plegen.

Voor de komende jaren zal Fluvium een plan ontwikkelen om de bovenmatige reserves zinvol te besteden, graag in samenspraak met de GMR en de RvT.

Voor komend jaar staat een klein positief resultaat (+54.300). Er zijn drie risico-scholen (Est, Isandra, Plantage), die scholen hebben weinig leerlingen, maar wel 'normale' lasten. De Plantage zal de komende jaren groeien. Est en Isandra blijven klein, daar moet dus structureel vanuit de rest van de stichting geld bij. Dat volgt uit de visie van Fluvium, dat ook in de kleine kernen openbaar onderwijs moet kunnen zijn.

De GMR merkt op dat de kwaliteit op zeer kleine scholen onder druk kan komen staan. Het is goed om af en toe de discussie in de breedte te voeren, waarbij zowel financiën als kwaliteit voldoende potentie hebben om een houdbare situatie te hebben. Het is belangrijk om die discussie ook binnen het team te voeren.

Jeroen geeft aan hier op een ander moment graag met de GMR over in discussie te willen gaan.

Het is de bedoeling dat iedere directeur met de teams en de MR'en per school bespreekt hoe het toekomstperspectief van de school eruit ziet. Een aantal scholen zal de komende jaren een taakstelling hebben, om tot een neutrale begroting te komen. De MR mag daar ook zelf om vragen.

Langdurige ziekte en andere onvoorziene personeelskosten (zoals afvloeiing) worden bovenschools gedragen. Dat werd voorheen ook bovenschools gedragen, op basis van solidariteit tussen de scholen..

Indien gewenst kan de financiële commissie de begroting met Robin bespreken.

#### **10. Besturenscaan (ter advies)**

Samen met twee andere besturen heeft Fluvium een 'besturenscaan' gedaan, gericht op de kwaliteitszorg.

Jeroen geeft een korte toelichting op de resultaten en het kwaliteitsbeleid van Fluvium.

In 2019 zal een nieuw strategisch beleid worden vormgegeven.

Fluvium heeft een kwaliteitskaart ontwikkeld, om in beeld te brengen hoe de kwaliteit per school is, en hoe die zich ontwikkeld. De kaart dient als basis voor het gesprek tussen het bestuur en de directie. Een neveneffect is dat het eenvoudiger wordt om scholen met elkaar in contact te brengen, als ze met een vergelijkbare ontwikkeling bezig zijn.

Jeroen wil graag feedback op de conclusies die hij getrokken heeft uit de bestuurscaan.

*Vraag:* Zijn de verschillen tussen de scholen en tussen de jaren in de eindtoetsen verklaarbaar?

*Antwoord:* Dat is lastig, zeker bij zeer kleine scholen.

*Vraag:* Hoe gaat de evaluatie op het DO van het tempo van veranderingen? *Antwoord:* We bespreken het tempo en de voortgang met de directeuren. Zo houden we regelmatig vinger aan de pols.

#### **7. Handboek AVG (ter advies)**

Fluvium heeft een uitgebreid handboek opgesteld over de wijze waarop met de AVG omgegaan moet worden. In januari komt dit ter instemming. De insteek was om het niet dicht te timmeren, wel werkbaar te houden.

#### **8. Klachtenregeling (ter instemming)**

De feedback die geformuleerd is door de GMR, wordt door Jeroen herkend, en neemt deze over. Daarmee verleent de GMR instemming.

De definitieve versie komt in januari.

#### **12. Marap (ter informatie)**

De GMR vraagt welke doelgroep en welk doel deze marap heeft.

Jeroen licht toe: eigenlijk is hij voor de RvT gemaakt, maar de informatie is ook interessant voor de GMR. Hij kan ook naar het DO worden gezonden.

Inhoudelijk: hoe zit het met de werktijd van de nieuwe directeur van het Palet Kesteren? *Antwoord:* Zij werkt 0.5 op de school, 0.1 werkt ze flexibel. De aanstelling komt volledig ten laste van de schoolformatie.

#### **13. Rondvraag**

Sylvia: "Hoe kunnen de scholen de uitwisseling van materialen bevorderen? Onze groep 8 heeft bijvoorbeeld veel moeite met de beschikbare musicals. Heeft iemand een leuke nieuwe musical beschikbaar?" Suggestie: bel andere scholen, er is over het algemeen genoeg beschikbaar.

Olaf: "Ik hoor graag van iedereen wat zijn of haar ambitie is voor zitting, in verband met het opstellen van het rooster van aftreden." De aanwezigen geven hun voorkeuren door.

Waarmee Kim de vergadering sluit.

#### Acties

<b>datum</b>	<b>actie</b>	<b>wie</b>	<b>wanneer</b>
28/11/2018	organiseren scholing GMR en MR'en	Olaf	januari 2019
28/11/2018	checken of namen leden op de site mogen	Olaf	december 2018

#### besluitenlijst

<b>datum</b>	<b>besluit</b>
28/11/2018	GMR stemt in met medezeggenschapsstatuut, reglement GMR en HR GMR
28/11/2018	GMR kiest Niek de Jong tot plaatsvervangend voorzitter GMR
28/11/2018	GMR stemt in met budgetfinanciering op basis van begrotingen
28/11/2018	GMR stemt in met voorgestelde klachtenregeling, na verwerking van de gegeven feedback
16/10/2018	GMR stemt in met de jaarverslagen van de GMR'en van Fluvium en van Spoenk