

Notulen GMR 16 oktober 2018

Aanwezig: Sebastiaan Damoiseaux (OG), Sylvia Ronaldus (OG), Niek de Jong (OG), Daniëlle Siems (OG), Nelleke Smit (PG), Peggy Buurman (PG), Kim van Dooijeweert (PG), Jacqueline Smith (PG), Marije van Weenen (PG)

Afwezig: Petra Vinkenstijn (PG)

Notulen: Marije van Weenen

1. Opening door voorzitter
2. Vaststellen agenda: vastgesteld
3. Voorwoord voorzitter:
  - reminder vergaderdata: 28-11, 21-01, 05-03, 10-04, 28-05
  - stand van zaken ambtelijk secretaris: vier weken geleden is de vacature uitgezet. Er zijn negen reacties opgekomen. Drie gesprekken zijn inmiddels gevoerd. Er is nu een top drie. Definitief besluit moet nog genomen worden. De volgende keer zal degene die het geworden is starten en bij de vergadering aanwezig zijn.
  - MR scholing: Is er behoefte aan een inventarisatie voor MR cursus? En welke adviesgroep neemt dat op zich? Dit gaat de eerste taak worden van de ambtelijk secretaris.
4. Vaststellen quorum: aanwezig (9 leden aanwezig)
5. Notulen vorige vergadering: vastgesteld
6. Rondvraag:
  - Volgende vergadering zijn Sebastiaan en Jacqueline afwezig.
  - Sylvia is gisteren aangesloten bij MR van haar school. Daar heeft zij structuur van nieuwe GMR nogmaals uitgelegd. Kim heeft een stuk geschreven waarin dit nogmaals wordt uitgelegd, dit n.a.v diverse mails. Zie hiervoor intranet
  - Sylvia heeft op MR vergadering gehoord over dat BePo in financieel zwaar weer zit. Moeten wij hier als GMR iets mee? Deze vraag leggen we voor aan de voorzitter CvB (Jeroen Goes).
  - Onderwerp: Plaatsnemen in MR én GMR. Op een volgende agenda vermelden. Is het handig om in beide organen te zitten?
7. Statuut en reglement: Er is onduidelijkheid over of dit de juiste documenten zijn. Huidige stukken (uit de gedeelde drive map) worden besproken:
  - Reglement: klein detail: er staat stichting Fluvium: dit moet Fluvium Openbaar Onderwijs worden. Nummering en ABC klopt niet.
  - Artikel 10: wat als er helemaal geen kandidaten zijn? De verantwoordelijkheid hiervan ligt dan bij de MR'en.

Artikel 34: er moet nog een huishoudelijk reglement komen. Nelleke zorgt dat de Kim dit document krijgt. Volgende vergadering op agenda.

Statuut: ook hier de opmerking stichting Fluvium / Fluvium Openbaar Onderwijs. En nummering.

Sebastiaan past beide stukken aan en zet dit in de drive.

1. Jaarverslagen GMR Fluvium en Spoenk: ingestemd met 9 stemmen voor.
2. Jaarverslag en jaarrekening 2017 Fluvium/Spoenk: beide doorgenomen en zagen er kloppend uit. Geen bijzonderheden/ opmerkingen gevonden.
3. Managementstructuur op onze scholen: kort en krachtig. Het biedt een hoop duidelijkheid.

Vragen aan voorzitter CvB (Jeroen Goes) en antwoorden:

Vraag 1: Er is nog één schoolleider die nog 3 scholen heeft. Deze schoolleider heeft aangegeven één school los te laten. Er is hier nog geen actie voor opgenomen. Hoe wordt hiermee omgegaan? Antwoord: *Gesprek met schoolleider van 3 scholen is gaande. Doelstelling om per januari maar 2 scholen per schoolleider te hebben is hierbij niet haalbaar.* Vraag 2: hoe wordt de mogelijke inzet bij minder dan 120 lln op een school? Antwoord: *Wat heeft een school nodig? Wat wil een eventuele kandidaat? Invulling kan alleen als de school het kan dragen. Het mag niet ten koste gaan van de kwaliteit van de school.* Vraag 3: Hoe wordt omgegaan met de mogelijk inzet directieondersteuners? Antwoord: *Dit wordt bij de inzet van nieuwe schoolleiders weer tegen het licht gehouden.*

4. Attentiebeleid: Opmerking over Lokhorstschool (banketstaven) wordt eruit gehaald. Verder geen opmerkingen.
5. Functiebeschrijvingen  
algemeen:
  - meer genderneutraal hij/zij.
  - er mist één locatie van psz vanuit gemeente neder-betuwe

Fluviumvoorzitter CvB

- contacten: met GMR voorzitter / ambtelijk secretaris?

Fluvium ondersteuner Cvb & RvT

Kwaliteitsmedewerker personeel

Controller

Vraag aan Jeroen Goes en antwoord:

Hoe zorgt de CvB dat kwaliteit van hele organisatie wordt geborgd. Zeker als er een situatie voordoet waarin het misgaat (bijvoorbeeld verleden Lokhorstschool).

Antwoord: *CvB is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.*

6. Gesprekkencyclus beleid:  
Opmerking taal: werknemer/medewerker.

Het is aan de scholen hoe dit vorm gegeven gaat worden, in overleg met team en MR. Iedere medewerker heeft straks een persoonlijk dossier in Youforce.

Vragen aan Jeroen Goes en antwoorden:

Wat gebeurt er met het oude (papieren) dossier? Antwoord: *als medewerker bepaal jij zelf wat er in je nieuwe dossier komt.*

Medewerkers vanuit Spoenk hebben nu 2 dossiers en 2x inloggegevens voor YouForce, wat gebeurt er met het oude dossier? Antwoord: *Hier wordt navraag over gedaan. Komt terug op volgende vergadering.*

Hoe controleert de voorzitter CvB de directies in hun verantwoordelijkheid over de gesprekkencyclus? Antwoord: *de voorzitter van CvB zal regelmatig scholen bezoeken en teamvergaderingen gaan bijwonen. Ook wordt er jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uitgezet waarin dit bevraagd wordt.*

7. Ziekte- en verzuimbeleid:

Dit stuk is de vorige vergadering al besproken. Eén opmerking is nog niet aangepast: *blz. 16: eventuele korting van 30 %? Klinkt nogal subjectief.* Jeroen past dit nog aan. Stuk is in stemming gebracht bij personeel: 6 stemmen voor.

8. Voorzitter CvB (Jeroen Goes) schuift aan.

- Kort voorstel rondje. Wie is verboden aan welke school én in welke adviesgroep neem je plaats.

- Een mondelinge toelichting op het AVG: had al rond moeten zijn, maar we zijn een inhaalslag aan het maken. Het concept handboek 1/11 bij DO, daarna naar GMR.

Hoe ga je om met beeldmateriaal en hoe met verslaglegging dossiervorming.

- CAO

In januari komt er een presentatie aan DO, GMR wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Onderwerpen van gesprek: onder andere duurzame inzetbaarheid, werkverdelingsplan en I10, I11 en I12 benoemingen.

Beleidsstukken zijn besproken. Vragen zijn gesteld. Antwoorden van Jeroen staan hierboven in de notulen bij de beleidsstukken vermeld.

Jeroen Goes doet kort verslag van extra ledenvergadering van samenwerkingsverband (BePO). Er is een forse overschrijding van het budget. Dit komt o.a. door:

1. met omzetten naar nieuw beleid zijn er verkeerde financiële gegevens gebruikt.

Dus zijn er nu tekorten.

2. er worden nu meer C arrangementen aangevraagd dan eerst. (komt dit door afschaffen van A-B arrangementen?)

Directie en IB zijn onlangs geïnformeerd. Leden van het samenwerkingsverband hebben gevraagd om extra controller /adviseur. Er wordt advies gevraagd over de huidige structuur binnen BePO en onderzocht hoe dit heeft kunnen gebeuren. Er volgt een brief om alle scholen op de hoogte te brengen. 1 december moet er meer duidelijk zijn.

Volgende vergadering is 28 november 2018 en begint om 19.30 uur.  
Locatie: De Panhoven 29, 4190 CD Geldermalsen.